

Co pracodawca musi zrobić po zatrudnieniu obywatela Ukrainy ?

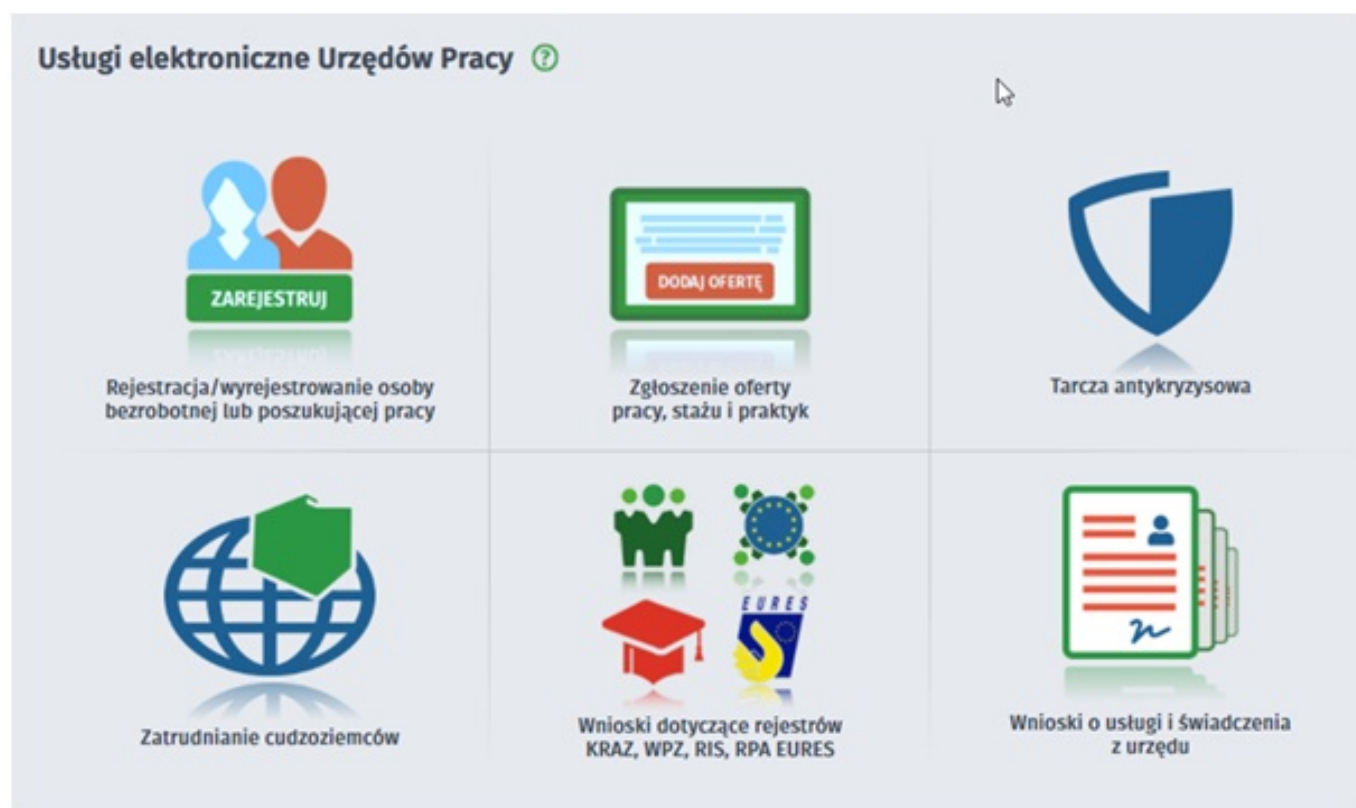


Pracodawca, który zatrudni obywatela Ukrainy ma jeden obowiązek do wypełnienia – zgłoszenie tego faktu **w ciągu 14 dni** do powiatowego urzędu pracy.

Na stronie www.praca.gov.pl dostępny jest specjalny wniosek elektroniczny - kafelek „**Zatrudnianie cudzoziemców**”.

Instrukcja - [Jak założyć konto użytkownika w praca.gov.pl](#),

Instrukcja - [Jak założyć Profil Zaufany](#). Profil można założyć również poprzez platformę [Envelo](#) (Poczta Polska).



Następnie należy wybrać kafelek „**Powiadomienie o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy**”. Należy wybrać urząd pracy, do którego zostanie złożony wniosek.



Powiadomienie należy **złożyć w formie elektronicznej**, inne - nie są uwzględniane.

Więcej informacji można uzyskać w serwisie informacyjno-usługowym dla przedsiębiorców:
www.biznes.gov.pl