



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



KARTA WERYFIKACJI POPRAWNOŚCI WNIOSKU

NR WNIOSKU:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU:

NR NABORU:

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:

TYTUŁ PROJEKTU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

IMIĘ I NAZWISKO OCENIAJĄCEGO:

A	WERYFIKACJA WSTĘPNA	
1.	☐ Wniosek złożono po raz pierwszy	☐ Wniosek złożono po uzupełnieniach
B	WARUNKI FORMALNE	
1.	Czy wniosek złożono w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w rozumieniu art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020?	
	☐ TAK	☐ NIE
UZASADNIENIE (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
2.	Czy wniosek w części VIII został opatrzony wymaganą w regulaminie konkursu pieczęcią (imienną osoby uprawnionej i/lub jednostki) oraz podpisem osoby/osób upoważnionej/ych wskazanej/ych w części II wniosku (dotyczy również partnerów i realizatorów projektu)?	
	☐ TAK	☐ NIE
UZASADNIENIE (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
3.	Czy wniosek złożono w egzemplarzu papierowym zawierającym wszystkie strony (oryginał)?	
	☐ TAK	☐ NIE
UZASADNIENIE (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
4.	Czy wersja papierowa wniosku jest tożsama z wersją elektroniczną (identyczna suma kontrolna)?	
	☐ TAK	☐ NIE
UZASADNIENIE (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
5.	Czy wniosek wypełniono w języku polskim?	
	☐ TAK	☐ NIE
UZASADNIENIE (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
6.	Czy wniosek złożono we właściwej wersji generatora wniosków aplikacyjnych wskazanej w regulaminie konkursu?	
	☐ TAK	☐ NIE
UZASADNIENIE (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „NIE”):		
7.	Czy we wniosku stwierdzono inne braki w zakresie warunków formalnych lub oczywiste omyłki?	
	☐ TAK	☐ NIE

UZASADNIENIE (należy uzupełnić, jeśli w polu powyżej zaznaczono „TAK”):		
C	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU	
Czy wniosek spełnia wszystkie warunki formalne i może zostać przekazany do oceny formalno-merytorycznej?		
☐ TAK	☐ NIE – PRZEKAZAĆ DO UZUPEŁNIENIA I/LUB KOREKTY (w przypadku wniosku złożonego po raz pierwszy)	☐ NIE – ODRZUCIĆ WNIOSEK (w przypadku wniosku złożonego po uzupełnieniach)

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Zatwierdzone przez:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis: