

Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim (zwany dalej PUP) informuje, że posiada środki **Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)** w kwocie **586 354,82 zł** i **ogłasza nabór wniosków** o przyznanie środków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego osób będących pracownikami lub pracodawcami, dla pracodawców, którzy mają siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub powiatu gorzowskiego.

1. Termin rozpoczęcia naboru: **21.08.2025 r.**
2. Termin zakończenia naboru: **03.09.2025 r. do wyczerpania limitu.** W przypadku niewykorzystania limitu środków PUP ogłosi ponowny nabór wniosków na stronie gorzow.praca.gov.pl oraz tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu. **Wnioski, które wpłyną do urzędu powyżej określonego terminu pozostaną bez rozpoznania.**
3. Środki KFS przeznaczone będą na następujące działania:
 - **kursy i studia podyplomowe** realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - **egzaminy** umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - **badania lekarskie i psychologiczne** wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
4. W ramach niniejszego naboru Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wielkopolskim może przyznać **środki KFS pracodawcy* na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego** w wysokości:**
 - **80% kosztów kształcenia (pozostałe 20% pracodawca pokrywa z własnych środków),**
 - **100% kosztów kształcenia w przypadku mikroprzedsiębiorców,*****

nie więcej jednak niż 8.000,00 zł na jednego uczestnika, a w przypadku kursów dla kierowców autobusów, samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych nie więcej niż 13.500,00 zł z zastrzeżeniem, że Pracodawca w bieżącym roku kalendarzowym może otrzymać dofinansowanie maksymalnie do 80.000,00 zł (bez względu na liczbę złożonych wniosków).

*** Pracodawca** - jest to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia (na umowę o pracę) co najmniej jednego pracownika.

**** Kształcenie ustawiczne** – jest to uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, w odniesieniu także do pracowników i pracodawców. Jest to proces stałego odnawiania, kwalifikacji ogólnych i zawodowych jednostki trwający przez całe jej życie i odbywa się poprzez formy kształcenia pozaszkolnego, m.in.: kursy, studia podyplomowe.

***** Mikroprzedsiębiorcą** jest przedsiębiorca, który zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a jego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, zgodnie z załącznikiem nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) - Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3.

5. W ramach KFS finansuje się koszty tylko jednej formy kształcenia na pracownika/pracodawcę (tj.: jeden kurs na osobę lub jedno studia podyplomowe na osobę).
6. W przypadku szkoleń z zakresu fryzjerstwa można skorzystać tylko z jednego kursu np.: strzyżenia lub koloryzacji lub stylizacji, itp.

7. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług od dnia 1 stycznia 2011 r. zwolnieniem od podatku objęte są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w całości ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane. Natomiast § 3 ust. 1 pkt 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień stanowi, że zwolnione od podatku VAT są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.
8. Środki KFS przyznawane będą na wniosek pracodawcy, który ma siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub powiatu gorzowskiego i kształceniem ustawicznym w ramach KFS objęci będą pracownicy świadczący pracę na terenie miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub powiatu gorzowskiego.
9. Osoby wskazane we wniosku złożonym w tutejszym Urzędzie jako planowane do objęcia kształceniem ustawicznym nie powinny być wskazane w żadnym innym wniosku o przyznanie środków z KFS składanym do innego właściwego Urzędu ze względu na siedzibę pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.
10. Środki KFS będą przyznawane pracodawcom z uwzględnieniem następujących priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej 2025 r.:

Priorytet 1.

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu 1 powinien udowodnić, że wskazana forma gorzowskiego lub województwa lubuskiego. Zawód deficytowy dotyczy kierunku kształcenia, a nie zajmowanego stanowiska pracy. Zawód deficytowy powinien znajdować się w poniższym opracowaniu:

Barometr zawodów na 2025 r. dla miasta Gorzowa Wielkopolskiego lub powiatu gorzowskiego, lub województwa lubuskiego dostępny na stronie: <https://barometrzwodow.pl/>.

Priorytet 2.

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Zgodnie z Wytycznymi MRPiPS, Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu nr 2 powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 2 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.

Priorytet 3

Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.

Priorytet nie dotyczy pracodawców prowadzących działalność na terenie powiatu gorzowskiego i miasta Gorzowa Wielkopolskiego.

Priorytet 4

Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia o tematyce, w zakresie której pracodawcy i pracownicy zostaną wyposażeni w wiedzę i umiejętności dotyczące m.in.:

- rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, zwiększające uważność na sposób komunikacji i budowanie relacji w ich zespołach,
- różnych form mobbingu pozwalające zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- rozpoznawania / uważności na zachowania i relacje w zespołach (szczególnie menedżerów/pracodawców),
- promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości.

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest uzasadnienie pracodawcy, iż wnioskowane szkolenia mają na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.

Priorytet 5

Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.

Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego, w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy. Jest adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności. Przykładowe obszary, które mogą znaleźć się w zakresie tematycznym szkoleń to:

- rola pracodawcy w wspieraniu zdrowia psychicznego,
- przyczyny i skutki stresu zawodowego, wypalenia zawodowego oraz radzenia sobie z nimi,
- skuteczna komunikacja w zespole, budowanie otwartego środowiska pracy tworzenie przyjaznego środowiska pracy,
- różnorodność w miejscu pracy, integracja pracowników wywodzących się z różnych grup pokoleniowych,
- promowanie równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, zdrowego stylu życia, technik relaksacyjnych i innych metod radzenia sobie ze stresem.

Wnioskując o wsparcie w ramach tego priorytetu pracodawca powinien uzasadnić, iż szkolenia dotyczące promowania i wspierania zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy pomogą zarówno menedżerom jak i pracownikom tworzyć zdrowe, wspierające i produktywne miejsca pracy.

Priorytet 6

Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia **tylko dla cudzoziemców**. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży,
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Priorytet 7

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych

W ramach tego priorytetu można dofinansować formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Dostęp do priorytetu ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach:

- 86 – Opieka zdrowotna,
- 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Należy jednak pamiętać, że w ramach KFS nie można finansować tych samych szkoleń, na które przeznaczone są inne środki publiczne np. środki na specjalizacje pielęgniarek i położnych.

Priorytet 8

Rozwój umiejętności cyfrowych.

Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Priorytet 9

Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Priorytet adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej m.in. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii czyli elektrowni wiatrowej lub farm fotowoltaicznych. W ramach tego priorytetu będą również mogły być finansowane szkolenia mające na celu rozwój tzw. zielonych kompetencji, czyli zestawu umiejętności pozwalających na działania na rzecz zrównoważonego rozwoju oraz szkolenia w obszarze szeroko pojętej ekologii. Dofinansowanie w ramach tego

priorytetu może otrzymać pracodawca, który w przekonujący sposób uzasadni potrzebę nabycia przez siebie lub pracowników umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

Priorytet 14

Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance – priorytet dodany w kwietniu 2025 r.

Priorytet niniejszy jest adresowany do wszystkich, którzy planują wprowadzić elastyczny czas pracy oraz promują work-life-balance. Szkolenia w ramach tego priorytetu mogą wspierać pracowników, rozwijać ich umiejętności, nie tylko w obszarze zarządzania czasem, ale także w kontekście dbania o zdrowie, efektywność w pracy i budowania lepszych relacji w zespole pracowniczym.

11. W przypadku złożenia przez pracodawcę wniosku nie zawierającego załączników, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117), tj.:

- zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzenia działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej np. umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli),
- program kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
- wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących,

wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.

12. W 2025 r. nie będą finansowane z KFS formy kształcenia ustawicznego dla:

1. Osób współpracujących, zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tj. małżonkowie, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice oraz macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności,
2. Osób prowadzących działalność gospodarczą niezatrudniających pracownika na podstawie umowy o pracę,
3. Pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
4. Osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w spółce),
5. Prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, którzy są jedynym lub większościovym udziałowcem nie posiadającym umowy o pracę,
6. Osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych,

7. Osób, które odbywają kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS,
8. Osób, na które pracodawca otrzymał dofinansowanie KFS w 2025 r.,
9. Osób, które nabyły wiek emerytalny lub nabędą wiek emerytalny w okresie realizacji kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku,
10. Osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy z wyjątkiem osób z obniżonym wymiarem czasu pracy ustalonym na podstawie przepisów szczególnych wynikających z Kodeksu prawa pracy, np. art. 186⁷, - gdzie pracownik składa wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy zamiast urlopu wychowawczego w celu zachowania work- life –balance, w tej sytuacji pracodawca dodatkowo dołącza oświadczenie. Nie dołączenie oświadczenia do wniosku uniemożliwi przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
11. Pracodawców, którzy zatrudniają pracowników wyłącznie w niepełnym wymiarze czasu pracy wyjątkiem osób z obniżonym wymiarem czasu pracy ustalonym na podstawie przepisów szczególnych wynikających z Kodeksu prawa pracy, np. art. 186⁷, - gdzie pracownik składa wniosek o obniżenie wymiaru czasu pracy zamiast urlopu wychowawczego w celu zachowania work- life balance w tej sytuacji pracodawca dodatkowo dołącza oświadczenie. Nie dołączenie oświadczenia do wniosku uniemożliwi przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
12. Pracowników, których nie obowiązuje art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2024 poz. 1222),
13. Osób zatrudnionych na umowę o pracę na okres krótszy, niż okres trwania kształcenia ustawicznego,
14. Osób, których kształcenie nie odpowiada powierzonymu zakresowi pracy,
15. Pracodawców którzy posiadają zobowiązania wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wielkopolskim w związku z niewywiązaniem się z zawartej umowy,
16. Osób zatrudnionych jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego,
17. Pracodawców zatrudniających tylko pracowników młodocianych w celu przygotowania zawodowego.

18. Ponadto, nie będą finansowane:

1. prawo jazdy kat. B,
 2. szkolenia, w ramach których pracodawca kupuje m.in. oprogramowania, urządzenia, maszyny, itp.,
 3. obowiązkowe kursy BHP i ppoż.,
 4. szkolenia językowe, z wyłączeniem kursu języka polskiego dla obcokrajowców.
 5. staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 6. szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 7. specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarke i położnej,
 8. kształcenie ustawiczne realizowane bezpośrednio przez pracodawcę dla własnych pracowników,
 9. konferencje, kongresy, zjazdy branżowe,
 10. studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie,
 11. koszty przejazdów, zakwaterowania oraz wyżywienia, wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
13. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia lub przystąpić do negocjacji w celu ustalenia: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów kształcenia odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy.
14. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy PUP a pracodawcą w zakresie treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

15. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków KFS, PUP zastrzega sobie prawo przyznania środków KFS na część kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku.
16. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
17. Wybór instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzających egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
18. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przed ich złożeniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wielkopolskim. Koszt tłumaczeń ponosi Pracodawca. W przypadku nieprzedstawienia przetłumaczonych dokumentów w języku polskim wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
19. Wnioski o przyznanie środków KFS rozpatrywane będą w terminie do 2 miesięcy od dnia zakończenia naboru wniosków z uwagi na konieczność weryfikacji wniosków. O sposobie rozpatrzenia wniosku PUP poinformuje pracodawcę pisemnie, a w przypadku negatywnego rozpatrzenia uzasadni odmowę przyznania środków KFS. Odmowa przyznania środków KFS nie daje prawa do wniesienia odwołania na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA).
20. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego, z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
21. Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia ustawicznego należy wziąć pod uwagę termin rozpatrzenia wniosków zgodnie z pkt 1, 2 oraz pkt 19 ogłoszenia.
22. **PUP informuje, że nie będzie wyrażał zgody na zmianę terminu kształcenia ustawicznego wskazanego we wniosku, w przypadku gdy pracodawca nie poinformuje PUP o tej zmianie najpóźniej w dniu, w którym kształcenie miało się rozpocząć.**
23. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pracodawca jest poinformowany pisemnie w przypadku: nie poprawienia wniosku we wskazanym terminie lub nie dołączenia wymaganych do wniosku załączników.
24. Przy kwalifikowaniu wniosku o przyznanie środków KFS, PUP uwzględnia niżej wymienione kryteria i wagi. Przy ocenie uwzględniane będą informacje zawarte we wniosku i załączniku nr 1 do wniosku.

1.	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.	TAK	NIE
----	--	-----	-----

2.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego m. in.: wpis do: rejestru instytucji szkoleniowych, rejestru szkół i placówek, CEDIG, KRS (kod PKD firmy szkoleniowej obejmuje sekcję edukacja), rejestru szkolnictwa wyższego.	TAK	NIE
3.	Możliwość sfinansowania ze środków KFS, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.	TAK	NIE
4.	Czy wniosek spełnia warunki określone w naborze wniosków pracodawców o środki KFS na 2025 r.	TAK	NIE
W przypadku gdy wniosek na jeden z ww. punktów uzyska odpowiedź negatywną nie podlega dalszej ocenie. Ostatecznie zostanie rozpatrzony negatywnie lub bez rozpatrzenia.			
Lp.	Kryteria oceny wniosku i ich wagi:		
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Przy ocenie uwzględnia się badanie rynku pracy - Barometr zawodów na 2025 r. dla miasta Gorzowa Wielkopolskiego, powiatu gorzowskiego, województwa lubuskiego: 1. jeżeli kształcenie ustawiczne zalicza się do zawodów deficytowych – wniosek otrzymuje 4 pkt, 2. jeżeli nie - wniosek otrzymuje 0 pkt.		
2.	Analiza ofert pracy w latach 2023 - 2025 zgłaszanych do Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wielkopolskim – odpowiadających kierunkowi kształcenia. Czy pracodawcy składali oferty pracy do PUP zgodne z kierunkiem kształcenia: 1. jeżeli pracodawcy składali oferty pracy - wniosek otrzymuje 3 pkt, 2. brak ofert pracy - wniosek otrzymuje 0 pkt.		
3.	Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego: 1. jeżeli realizator kształcenia posiada certyfikat jakości - wniosek otrzymuje 2 pkt, 2. brak certyfikatu przez realizatora kształcenia ustawicznego - wniosek otrzymuje 0 pkt.		
4.	Przeciętny koszt kształcenia ustawicznego przypadający na jednego uczestnika kształcenia: $\text{Przeciętny koszt kształcenia ustawicznego} = \frac{\text{całkowity koszt kształcenia ustawicznego}}{\text{wnioskowana liczba osób do objęcia kształceniem}}$ 1. do 1.500,00 zł - wniosek otrzymuje 6 pkt, 2. od 1.500,01 zł do 2.500,00 zł - wniosek otrzymuje 4 pkt, 3. od 2.500,01 zł do 3.500,00 zł - wniosek otrzymuje 3 pkt, 4. od 3.500,01 zł do 5.000,00 zł - wniosek otrzymuje 2 pkt, 5. od 5.000,01 zł do 7.000,00 zł - wniosek otrzymuje 1 pkt, 6. powyżej 7.000 zł - wniosek otrzymuje 0 pkt.		
5.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, tj. cena usługi usług kształcenia ustawicznego - jednej osobogodziny:		

	1. jeżeli cena jest niższa do cen rynkowych – wniosek otrzymuje 2 pkt, 2. jeżeli cena odpowiada cenom rynkowym - – wniosek otrzymuje 1 pkt, 3. jeżeli cena jest wyższa lub brak porównania kosztu wskazanej usługi szkoleniowej z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku, a także np. brak podobnych ofert na rynku usług szkoleniowych, szkolenia niestandardowe na potrzebę pracodawcy, szkolenia z programem autorskim – wniosek otrzymuje 0 pkt.		
6.	Koszt osobogodziny kształcenia ustawicznego jednej osoby (cena kształcenia za jednego uczestnika / liczba godzin kształcenia): 1. koszt osobogodziny do 50,00 zł - wniosek otrzymuje 3 pkt, 2. koszt osobogodziny od 50,01 zł do 100,00 zł - wniosek otrzymuje 2 pkt, 3. koszt osobogodziny od 100,01 zł do 150,00 zł - wniosek otrzymuje 1 pkt, 4. koszt osobogodziny powyżej 150 zł - wniosek otrzymuje 0 pkt.		
7.	Forma kształcenia ustawicznego wskazana we wniosku: 1. usługa kończy się nabyciem kwalifikacji tj. egzaminem zewnętrznym przed właściwą komisją egzaminacyjną potwierdzające kwalifikację zawodową np. WORD, UDT, Instytut spawalnictwa, itp., studia podyplomowe - wniosek otrzymuje 8 pkt 2. szkolenie z kompetencji twardych - wniosek otrzymuje 5 pkt 3. szkolenie z kompetencji miękkich - wniosek otrzymuje 1 pkt		
8.	Czy pracodawca gwarantuje dalsze zatrudnienie pracowników lub prowadzenie działalności gospodarczej: 1. jeżeli pracodawca wykazał plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników albo działania firmy (dotyczy odbycia kształcenia samego pracodawcy) powyżej 24 miesięcy - wniosek otrzymuje 5 pkt, 2. jeżeli pracodawca wykazał plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników albo działania firmy (dotyczy odbycia kształcenia samego pracodawcy) od 12 miesięcy do 24 miesięcy - wniosek otrzymuje 2 pkt, 3. jeżeli pracodawca wykazał plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników albo wykazał plany co do działania firmy (dotyczy odbycia kształcenia samego pracodawcy) od 3 miesięcy do 12 miesięcy - wniosek otrzymuje 1 pkt, 4. jeżeli pracodawca wykazał plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników albo wykazał plany co do działania firmy (dotyczy odbycia kształcenia samego pracodawcy) do 3 miesięcy lub pracodawca nie wykaże planów dalszego zatrudnienia pracowników lub działania firmy (dotyczy odbycia kształcenia samego pracodawcy) – wniosek otrzymuje 0 pkt.		
9.	Czy pracodawca w roku 2024/2025 korzystał ze środków KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wielkopolskim: 1. nie korzystał - wniosek otrzymuje 2 pkt, 2. korzystał - wniosek otrzymuje 0 pkt.		
<table> <tr> <td>Maksymalna liczba punktów do otrzymania</td><td>35 pkt</td></tr> </table>		Maksymalna liczba punktów do otrzymania	35 pkt
Maksymalna liczba punktów do otrzymania	35 pkt		

25. Środki będą przyznawane w pierwszej kolejności pracodawcom na te formy kształcenia, które w wyniku oceny uzyskają liczbę punktów z przedziału od 14 do 35. **W przypadku uzyskania liczby punktów poniżej 14 na daną formę kształcenia - wniosek w tej części zostanie rozpatrzony negatywnie .**

26. Przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej. Umowa zawierana jest tylko na działania określone w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły. PUP zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy.

27. Druk wniosku do pobrania: gorzow.praca.gov.pl.

28. Wnioski można składać również w formie elektronicznej poprzez platformę ePUAP lub praca.gov.pl, opatrzonej:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, lub
- podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Podpis ten musi być złożony przez pracodawcę lub upoważnioną przez pracodawcę osobę.

29. Wnioski prosimy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Walczaka 110 oraz filiach urzędu: w Witnicy ul. Kosynierów Mirosławskich 1 lub Kostrzynie nad Odrą, ul. Graniczna 4, w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w terminie od 21.08.2025 r. do 03.09.2025 r. do godziny 15:30 - decyduje data i godzina wpływu do Urzędu.

30. Wnioski wraz z załącznikami złożone powyżej wskazanego terminu nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 620, art. 443, 453, 459 ust. 1 pkt 1).
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 214 ze zm., art. 69a-69b).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
4. Kierunkowe wytyczne dla Urzędów Pracy na 2025 r. z dnia 11.04.2025 r.

Dodatkowe pytania prosimy kierować tel. 95 7360 661 lub 95 7360 663.

email: zigo@praca.gov.pl.

Zup Starosty
DYREKTOR
Izabela Jankowska