

PORADNIK PRZEDSIĘBIORCY



Gorzów Wlkp. 2015 r.

SZANOWNI PRZEDSIĘBIORCY

Podjęcie działalności gospodarczej jest niewątpliwie wyzwaniem. To też dla wielu jedyna szansa na realizację pasji i marzeń, brak szefa i nielimitowane dochody, elastyczny czas pracy.

Niestety niewiele firm jest w stanie przetrwać pierwszy rok działalności, a jeśli wierzyć tym, którym się udało – pierwsze satysfakcjonujące zyski przychodzą najczęściej po dwóch, trzech latach zaangażowanej pracy. Warto więc decyzję tę poprzedzić dogłębną analizą nie tylko samego pomysłu na działalność, bo ten sam w sobie nie jest gwarantem powodzenia, ale też szczerą oceną wiedzy na temat branży w jakiej chcemy funkcjonować, naszych kompetencji i umiejętności biznesowych. Dokładnie przemyśleć kwestie związane z finansowaniem działalności, prowadzeniem księgowości, formą prawną, itp. I chyba najważniejsze - w pełni się zaangażować.

Celem jaki stawiano sobie przy opracowywaniu niniejszej publikacji było zarysowanie najistotniejszych kwestii związanych z zakładaniem jednoosobowej działalności gospodarczej. Wyjaśniono więc m.in. zagadnienia związane z formami prawnymi działalności, formami opodatkowania, podatkiem VAT oraz zgłoszeniem do ubezpieczeń społecznych. Omówiono również procedury związane z rejestracją działalności w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Przewodnik kończy tabela z najważniejszymi terminami o jakich powinny pamiętać osoby prowadzące działalność oraz spis instytucji otoczenia okołobiznesowego w Gorzowie Wielkopolskim, pomocnych na różnych etapach przygody z biznesem.

Życzę pasma sukcesów - wszystkim planującym podjęcie działalności gospodarczej oraz już ją prowadzącym!





SPIS TREŚCI

1. POJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	6
2. NAZWA FIRMY	6
3. PKD	6
4. FORMY PRAWNE DZIAŁALNOŚCI	7
Jednoosobowa działalność gospodarcza	7
Spółka cywilna	8
Spółki prawa handlowego	8
5. EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ	10
Rejestracja działalności gospodarczej	10
Zawieszenie działalności	10
Wznowienie działalności	12
Zmiana wpisu w CEIDG	12
Wykreślenie działalności	12
6. WYBÓR FORMY OPODATKOWANIA	13
7. PODATEK VAT	18
8. KSIĘGOWOŚĆ	20
9. RACHUNEK W BANKU - OSOBISTY CZY FIRMOWY?	20
10. PIECZĄTKA	21
11. ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ	21
12. ZEZWOLENIA, KONCESJE, DZIAŁALNOŚĆ REGULOWANA	24
13. NAJWAŻNIEJSZE TERMINY	27
14. INSTYTUCJE OTOCZENIA OKOŁOBIZNESOWEGO	28

1. POJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Zgodnie z art. 2 Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły. Przepisów ustawy nie stosuje się do działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego, a także wynajmowania przez rolników pokoi, sprzedaży posiłków domowych i świadczenia w gospodarstwach rolnych innych usług związanych z pobytem turystów oraz wyrobu wina przez producentów będących rolnikami wyrabiającymi mniej niż 100 hektolitrów wina w ciągu roku gospodarczego, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o wyrobie i rozlewie wyrobów winiarskich, obrocie tymi wyrobami i organizacji rynku wina (Dz. U. Nr 120, poz. 690 i Nr 171, poz. 1016).

Przedsiębiorca to osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

2. NAZWA FIRMY

Każda firma musi z założenia posiadać nazwę. Jest to podstawowy element budowania jej wizerunku i w dużym stopniu to właśnie od niej zależy czy firma zaistnieje w świadomości klientów. Dobra nazwa to wyraźny sygnał dla odbiorcy – wiąże się bowiem z określonymi emocjami i skojarzeniami. Powinna być przede wszystkim łatwa do zapamiętania, dobrze skojarzona z profilem działalności oraz na tyle specyficzna, by odróżniała ją od konkurencji.

Zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego „firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko”. Oprócz tego wymogu prawo pozostawia sporą dowolność. Do celów łatwiejszej identyfikacji firmy (np. wśród kilkudziesięciu innych, prowadzonych przez osoby o takim samym nazwisku) warto oprócz imienia i nazwiska dodać unikalny człon. Pełną nazwą firmy posługiwać należy się głównie w kontaktach z urzędami i instytucjami oraz przy podpisywaniu dokumentów prawnych. Na co dzień czy też w elementach wizualnych, np. szyld nad sklepem, ulotka reklamowa, nalepka na produkcie itp., używa się generalnie nazwy skróconej. Oprócz nazwy można umieszczać na dokumentach sprzedaży nie tylko elementy tekstowe, ale również graficzne (np. znak towarowy, logo) – te również powinny zostać dobrze przemyślane.

Przed ostateczną decyzją o wyborze nazwy dla naszej firmy warto sprawdzić, czy podobna nazwa nie funkcjonuje już na rynku. Zbytne podobieństwo może sprawiać, iż zamiast do naszej firmy, klienta skieruje się do konkurencyjnej.

3. PKD

Istotne jest szczegółowe określenie, czym będzie się zajmować firma. Służy do tego Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) czyli zestaw kodów, którymi przedsiębiorca określa rodzaj wykonywanej działalności. PKD ma strukturę wielopoziomową – od ogólnych sekcji jak rolnictwo, budownictwo, transport, handel hurtowy do najbardziej szczegółowych podklas,

które pozwalają jednoznacznie określić pełny kod danej działalności przedsiębiorcy, np. podklasa 41.20.Z to roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych.

Określenie kodu PKD jest obowiązkowe na etapie składania wniosku o wpis do CEIDG. We wniosku rozróżniono kod głównej działalności (przeważającej u danego przedsiębiorcy) oraz kody pozostałej działalności gospodarczej (inne czynności, które wykonuje przedsiębiorca, a które nie są jego główną działalnością).

Wybór właściwego PKD rozpocząć należy od wyboru działalności przeważającej, czyli tej, która będzie dominowała (można tego dokonać przykładowo na podstawie procentowego udziału poszczególnych rodzajów działalności w ogólnej wartości przychodów). Schemat klasyfikacji PKD dostępny jest na stronie stat.gov.pl

Na podstawie wniosku CEIDG-1 i wybranego PKD Urząd Statystyczny nadaje numer REGON. Jest to inaczej Rejestr Gospodarki Narodowej, który gromadzi informacje o podmiotach gospodarczych w zakresie terytorialnym, własnościowym, branżowym oraz form prawnych. Jest najważniejszym źródłem tego typu danych w kraju, stąd identyfikacja firm poprzez REGON jest bardzo istotna oraz obowiązkowa.

Należy pamiętać, że prowadzenie niektórych rodzajów działalności wymaga podjęcia przez przedsiębiorcę dodatkowych czynności, np. wpisania się do odpowiedniego rejestru. Przykładowo otwarcie zakładu fryzjerskiego nie podlega żadnym ograniczeniom, a hurtowa sprzedaż wyrobów tytoniowych wymaga np. zgłoszenia jako podatnik podatku akcyzowego.

Przedsiębiorca, który nie przewidział wszystkich możliwych zakresów działania swojego przedsiębiorstwa, nie będzie mógł w tych obszarach prowadzić działalności. Zawsze jednak można dokonać nieodpłatnie zmiany zakresu działalności poprzez aktualizację danych we wniosku CEIDG.

4. FORMY PRAWNE DZIAŁALNOŚCI

Jeżeli chodzi o prawne formy działalności gospodarczej w Polsce można dokonać wyboru spośród jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej lub jednej ze spółek osobowych lub kapitałowych. Niesie to ze sobą skutki własnościowe, podatkowe oraz związane z odpowiedzialnością za zobowiązania.

Jednoosobowa działalność gospodarcza

To najpopularniejsza i najprostsza forma prowadzenia działalności. Może założyć ją każda pełnoletnia osoba bez ograniczenia tego przywileju wyłącznie do obywateli Polski. Prawo to posiadają również m.in. obywatele Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Jednoosobowa działalność oznacza, że firma posiada jednego właściciela (może on zatrudniać pracowników). Nie posiada ona osobowości prawnej, a więc nie może być podmiotem praw i obowiązków w stosunkach cywilnoprawnych czyli posiadać i dysponować swoim odrębnym majątkiem, zaciągać zobowiązań i nabywać praw na własny rachunek ani samodzielnie występować przed sądami i organami administracji. Osoba fizyczna, która prowadzi taką działalność odpowiada w sposób wyłączny i bez ograniczeń całym swoim majątkiem za wszelkie zobowiązania swojej firmy. Kiedy więc

obroty firmy znacząco wzrosną, warto rozważyć decyzję o wyłączeniu majątku osobistego z odpowiedzialności za zobowiązania przedsiębiorstwa poprzez zmianę statusu firmy w jedną ze spółek.

Spółka cywilna

Jest to forma popularna w sytuacji małych, rodzinnych interesów. Podstawą spółki jest umowa cywilnoprawna, która określa cel gospodarczy utworzenia spółki oraz reguluje m.in. kwestię udziału w zyskach i stratach przedsiębiorców. Spółka taka nie posiada osobowości prawnej – za zobowiązania jej odpowiadają solidarnie, stosownie do wniesionych wkładów, wspólnicy. Warto więc zakładać ją wyłącznie z osobą, którą darzy się zaufaniem. Nie jest też osobnym podmiotem gospodarczym i nie musi być nigdzie rejestrowana. Jej wspólnicy muszą natomiast obowiązkowo figurować w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Utworzenie spółki wiąże się z koniecznością opłacenia podatku od czynności cywilnoprawnych (0,5 % od wkładów wniesionych przez wspólników, w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy spółki).

Aby zarejestrować spółkę należy:

- uzyskać wpisu w CEIDG przez wspólników będących osobami fizycznymi,
- zawrzeć umowę spółki cywilnej (na piśmie),
- zgłosić spółkę do GUS i uzyskać jej nr REGON,
- dokonać zgłoszenia identyfikacyjnego do urzędu skarbowego i uzyskać NIP spółki – konieczne jest złożenie deklaracji oraz zapłata podatku od czynności cywilnoprawnych (0,5% od wkładów wniesionych do majątku spółki w terminie 14 dni) oraz ewentualne zgłoszenie rejestracyjne do podatku VAT,
- dokonać zmiany wpisu w CEIDG przez wspólników będących osobami fizycznymi – uzupełnienie informacji o NIP i REGON spółki w terminie 7 dni;

Podobnie jak w przypadku jednoosobowej działalności, tak również w przypadku spółki cywilnej możliwe jest zawieszenie wykonywania działalności. Jest ono skuteczne pod warunkiem jej zawieszenia przez wszystkich wspólników. Informacja widoczna w CEIDG zostaje wprowadzona na skutek zawartego we wniosku oświadczenia przedsiębiorcy o dokonaniu zawieszenia. Pozostali wspólnicy również powinni dokonać takiej zmiany wpisu, a spółka powinna uprzednio dokonać zgłoszenia zawieszenia w GUS oraz do właściwego naczelnika urzędu skarbowego. Podobnych formalności wymaga wznowienie wykonywania działalności w ramach umowy spółki cywilnej.

Spółki prawa handlowego

Kodeks spółek handlowych podaje sześć rodzajów spółek handlowych. Należą do nich spółki osobowe (spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna) oraz spółki kapitałowe (spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna).

SPÓŁKA JAWNA

Najczęściej powstaje przez przekształcenie spółki cywilnej w momencie wzrostu skali prowadzonego biznesu. Do jej założenia wymagany jest wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, co wiąże się z dodatkowymi kosztami. Podstawowa różnica między tymi dwoma rodzajami spółek polega na tym, że w przypadku spółki jawnej zobowiązania

spółki są w pierwszej kolejności egzekwowane z majątku spółki, a dopiero po wyczerpaniu się tego źródła – z majątku prywatnego wspólników. Podatek dochodowy obciąża w tym przypadku nie spółkę, a poszczególnych jej wspólników.

SPÓŁKA PARTNERSKA

Ta forma zarezerwowana jest wyłącznie dla osób fizycznych wykonujących wolne zawody (m.in. aptekarze, adwokaci, architekci, doradcy podatkowi, lekarze weterynarii, pielęgniarki, tłumacze przysięgli i in.). W spółkach tego typu istotna jest kwestia odpowiedzialności wspólników - generalnie partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania spółki powstałe w związku z wykonywaniem przez pozostałych partnerów wolnego zawodu w spółce, jak też za zobowiązania spółki będące następstwem działań lub zaniechań osób zatrudnionych przez spółkę na podstawie umowy o pracę czy innego stosunku prawnego (np. na umowę o dzieło, umowę zlecenia), które podlegały kierownictwu innego partnera przy świadczeniu usług związanych z przedmiotem działalności spółki. Ustawowe ograniczenie odpowiedzialności za tzw. „błędy w sztuce” nie odnosi się do pozostałych zobowiązań spółki. Zatem każdy ze wspólników odpowiada również majątkiem własnym za zobowiązania nie związane bezpośrednio z wykonywaniem zawodu – np. opłaty za reklamę, kredyt na budowę siedziby. Duże nakłady na działalność mogą oznaczać spore ryzyko.

SPÓŁKA KOMANDYTOWA

Mogą ją założyć co najmniej dwie osoby fizyczne lub prawne. Jedni ze wspólników odpowiadają za zobowiązania spółki całym swoim majątkiem (bez ograniczeń) – są to komplementariusze, inni zaś wyłącznie do kwoty wniesionego i określonego w umowie wkładu – są to komandytariusze. Komandytariuszami są najczęściej inwestorzy, z którymi w spółkę wchodzi osoby posiadające „dobry pomysł” jednak nie dysponujące właściwym kapitałem na założenie i rozwój działalności.

Ta forma spółki wymaga już prowadzenia pełnej księgowości. Każdy ze wspólników rozlicza się z podatku dochodowego indywidualnie w zależności od tego czy jest osobą fizyczną czy prawną.

SPÓŁKA KOMANDYTOWO - AKCYJNA

Ta forma działalności łączy w sobie cechy spółki osobowej oraz spółki akcyjnej. Tutaj również występuje komplemetariusz jako wspólnik aktywny i ponoszący pełną odpowiedzialność za zobowiązania spółki oraz akcjonariusz jako wspólnik (na ogół) pasywny, którego rolą jest przede wszystkim zapewnienie finansowania działalności. Spółka taka musi mieć ustanowiony statut sporządzony notarialnie oraz kapitał zakładowy nie mniejszy niż 50 tys. zł. Dochody spółki są opodatkowane podatkiem CIT.

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Forma polecana dla biznesów większych rozmiarów, bezpieczna dla finansów osobistych. Wspólnicy jej ponoszą odpowiedzialność w ograniczonym zakresie, bowiem wierzyciele spółki mogą dochodzić swoich roszczeń w zasadzie tylko z jej majątku, a wspólnicy odpowiadają do wysokości wniesionych wkładów. Może ją założyć nawet jedna osoba fizyczna. Wymagane jest prowadzenie pełnej księgowości. Należy zarejestrować ją w Krajowym Rejestrze Sądowym, umowę sporządzić w formie aktu notarialnego, a minimalny wymagany kapitał zakładowy wynosi 5 tys. zł.

SPÓŁKA AKCYJNA

Spółkę akcyjną, najbardziej skomplikowaną formę działalności, może zawiązać jedna bądź więcej osób. Minimalna wartość kapitału zakładowego wynosi 100 tys. zł a podzielony jest on na akcje będące papierami wartościowymi podlegającymi obiegowi. Akcjonariusze nie odpowiadają majątkiem własnym za zobowiązania spółki.

5. EWIDENCJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Wszelkie czynności związane z rejestrem CEIDG są bezpłatne. Z faktu figurowania w rejestrze przedsiębiorców nie są pobierane żadne opłaty. Minister Gospodarki, urząd skarbowy ani inny organ administracji nigdy nie żądają od przedsiębiorcy dokonania przelewu z tytułu wpisu (lub jego zmiany) do CEIDG. Informacje zachęcające do dokonywania wpłaty związanej z rejestracją działalności gospodarczej osoby fizycznej w Polsce są nielegalne.

Rejestracja działalności gospodarczej

Osoby fizyczne mogą podejmować działalność gospodarczą po dokonaniu zgłoszenia do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna należy wybrać jeden z trybów postępowania:

- zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line i złożenie go elektronicznie (dotyczy osób posiadających podpis elektroniczny z kwalifikowanym certyfikatem lub nieodpłatny profil zaufany na platformie ePUAP);
- bez logowania się do CEIDG, przygotowanie wniosku on-line i podpisanie go w dowolnej gminie w ciągu 7 dni od daty wypełnienia wniosku w celu potwierdzenia tożsamości; urzędnik odnajduje go w bazie CEIDG, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania; dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek papierowy w urzędzie gminy;
- pobranie i złożenie wniosku papierowego w gminie. Urząd Miasta przekształca go na wniosek elektroniczny;
- przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy. Podpis musi być notarialnie potwierdzony.

Przed wypełnianiem wniosku CEIDG-1 warto zapoznać się z jego zawartością oraz instrukcją wypełniania, przygotować niezbędne dane takie jak PESEL, NIP, adresy oraz dokonać wyboru planowanej działalności gospodarczej, formy opodatkowania i formy prawnej działalności.

Zawieszenie działalności

Przedsiębiorca niezatrudniający pracowników ma prawo zawiesić działalność na okres od 30 dni do 24 miesięcy, a w przypadku sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, w określonych warunkach, do 3 lub do 6 lat. Co ważne, osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym są w dalszym ciągu pracownikami.

Data rozpoczęcia zawieszenia działalności gospodarczej nie może być wcześniejsza niż dzień złożenia (podpisania) wniosku. Jeżeli przedsiębiorca nie wznowi działalności przed upływem okresu 24 miesięcy, wpis zostanie wykreślony z urzędu.

Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą w różnych formach prawnych może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej w jednej z tych form. Należy pamiętać że jeśli działalność jest wykonywana w formie spółki cywilnej zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej jest skuteczne tylko pod warunkiem zawieszenia jej przez wszystkich wspólników.

Korzyści i obowiązki w okresie zawieszenia działalności.

Rozwiązanie to jest korzystne dla przedsiębiorców, głównie z uwagi na możliwość skorzystania z ulg finansowych i udogodnień podatkowych. Pierwsza z nich to brak konieczności opłacania składek ubezpieczeniowych z racji wyrejestrowania z ZUS. Ponadto nie są opłacane zaliczki na poczet podatku dochodowego oraz, co do zasady, nie ma obowiązku składania deklaracji VAT.

Należy jednak pamiętać o fakcie utraty prawa do świadczeń zdrowotnych 30 dni od zapłaty ostatniej składki ubezpieczenia zdrowotnego (jest możliwość opłacania tych składek dobrowolnie). Dodatkowo okres zawieszenia nie jest liczony do lat pracy uprawniających do emerytury.

W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:

- ma prawo wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów;
- ma prawo przyjmować należności lub obowiązek regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- ma prawo zbywać własne środki trwałe i wyposażenie;
- ma prawo lub obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
- wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa;
- ma prawo osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed zawieszeniem wykonywania działalności gospodarczej;
- może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą;
- nie musi zamykać ksiąg handlowych i podatkowych oraz likwidować innych atrybutów związanych z działalnością gospodarczą (np. prowadzenie konta firmowego).

W okresie zawieszenia nie można więc osiągać przychodów z tytułu działalności gospodarczej, ani wykonywać na podstawie umów zlecenia czy dzieło tych usług, które wchodziły w zakres zawieszonej działalności.

Szczegółowe informacje dotyczące procedury zawieszania działalności gospodarczej dostępne są na stronie ceidg.gov.pl oraz w „Poradniku zawieszenie działalności gospodarczej” na portalu biznes.gov.pl.

Wznowienie działalności

Przedsiębiorca, który decyduje się na wznowienie działalności, powinien złożyć wniosek o wznowienie działalności. Przedsiębiorcy, którzy nie złożą takiego wniosku, mogą zostać wykreśleni z ewidencji. Nawet jeżeli w złożonym wniosku o zawieszenie przedsiębiorca podał przewidywaną datę wznowienia, to konieczne jest złożenie wniosku o wznowienie.

O wznowieniu działalności gospodarczej informuje się organ ewidencyjny na formularzu CEIDG-1. Można złożyć go osobiście, przez pełnomocnika, pocztą (za notarialnym poświadczeniem podpisu) lub elektronicznie. Urząd Miasta przesyła taką informację automatycznie do US, ZUS i GUS, jednak to na przedsiębiorcy ciąży obowiązek poinformowania tych urzędów o zaistniałych zmianach, bowiem wznowienie działalności powoduje przywrócenie stanu sprzed zawieszenia.

Należy pamiętać o następujących kwestiach:

- jeżeli działalność wznowiamy w trakcie miesiąca, to składki społeczne płacimy proporcjonalnie za okres działania firmy, natomiast składkę na ubezpieczenie zdrowotne płacimy w pełnej wysokości;
- w okresie zawieszenia działalności przedsiębiorca zwolniony jest z obowiązku wnoszenia zaliczek na podatek dochodowy; jeżeli jednak w tym okresie powstał przychód, to odpowiednią zaliczkę należy wnieść po wznowieniu;
- jeżeli podatnik w okresie zawieszenia działalności nie składał deklaracji VAT pomimo ponoszenia kosztów stałych mających związek z wykonywaniem czynności opodatkowanych, to wówczas powinien złożyć deklarację VAT po wznowieniu działalności; będą to jednak deklaracje złożone po terminie – w tej sytuacji zaleca się złożenie pisma o popełnieniu czynu zabronionego (tzw. „czynny żal”).

Zmiana wpisu w CEIDG.

Wniosek o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia zmiany danych. Zgłoszenia zmiany dokonuje się na formularzu CEIDG-1 drogą elektroniczną, osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej lub poczty (listem poleconym, z podpisem poświadczonym notarialnie).

Wykreślenie działalności

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej CEIDG podlega wykreśleniu w przypadku trwałego zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej. Fakt ten należy zgłosić organowi ewidencyjnemu w terminie 7 dni. W tym celu należy złożyć wniosek o wykreślenie wpisu w ewidencji działalności gospodarczej na formularzu CEIDG-1.

Wniosek CEIDG-1 może być złożony:

1. osobiście w najbliższym urzędzie gminy/miasta,
2. drogą elektroniczną na [stronie internetowej CEIDG](#),
3. listem poleconym do urzędu gminy/miasta pod warunkiem opatrzenia go własnoręcznym podpisem wnioskodawcy poświadczonym przez notariusza,
4. w najbliższym urzędzie gminy/miasta przez pełnomocnika.

6. WYBÓR FORMY OPODATKOWANIA

O formie opodatkowania należy zdecydować jeszcze przed zarejestrowaniem działalności w CEIDG. Generalnie do wyboru są cztery opcje (choć nie wszystkie są dostępne dla każdej formy działalności):

- opodatkowanie na zasadach ogólnych,
- podatek liniowy,
- zryczałtowane formy opodatkowania:
 - ryczałt od przychodów ewidencjonowanych (tzw. ryczałt),
 - karta podatkowa.

Wybór formy opodatkowania przekłada się nie tylko na wysokość podatku, ale również na rodzaj prowadzonej ewidencji księgowej, a decyzja o wyborze formy rozliczenia powinna zapaść w oparciu o następujące wskaźniki:

- rodzaj działalności,
- rozmiar działalności,
- wysokość spodziewanych przychodów i kosztów.

Co ważne, zmiana formy opodatkowania w ciągu roku podatkowego nie jest możliwa. Podstawową formą opodatkowania każdego przedsiębiorcy jest skala podatkowa. Jeżeli podatnik nie postanowi we wniosku CEIDG-1 inaczej lub też nie złoży stosownego oświadczenia o wyborze innej formy, wówczas zmiany będzie mógł dokonać dopiero w następnym roku podatkowym.

Wybór formy opodatkowania jest możliwy:

- do 20 stycznia roku podatkowego lub
- do dnia złożenia wniosku o wpis do CEIDG, w przypadku rejestrowania nowej działalności
- przed rozpoczęciem działalności w przypadku karty podatkowej lub
- do dnia uzyskania pierwszego przychodu, jeżeli wyboru formy opodatkowania nie dokonano we wniosku o wpis do ewidencji.

Wypełniając wniosek CEIDG-1 należy wybrać ponadto formę zapłaty zaliczek na podatek:

- miesięczną,
- kwartalną,
- w sposób uproszczony.

Ostatniego sposobu nie mogą wybrać przedsiębiorcy, którzy założyli dopiero działalność oraz ci, którzy przez ostatnie dwa, trzy lata wykazywali stratę lub nie osiągnęli dochodu umożliwiającego zapłatę podatku. Jest tak dlatego, gdyż w tej formie podatek odprowadza się w comiesięcznych zaliczkach w wysokości 1/12 dochodów uzyskiwanych dwa lub trzy lata wstecz. Jest to możliwe zarówno przy zastosowaniu skali ogólnej jak i podatku liniowego.

Podatek na zasadach ogólnych

Podatek na zasadach ogólnych jest podstawową formą rozliczenia stosowaną z założenia w odniesieniu do wszystkich przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą. Brak w ustawowym terminie wniosku lub oświadczenia o zastosowaniu innej formy

opodatkowania oznacza, że przedsiębiorca będzie musiał rozliczać się właśnie według zasad ogólnych.

Podatek PIT płaci się od rzeczywiście osiągniętego dochodu pomniejszonego o kwotę wolną od podatku. Stosowane w tym przypadku są dwie stawki podatku: 18% i 32% - jest to progresywna skala podatkowa. Wyższa stawka stosowana jest, gdy dochody podatnika przekroczą kwotę 85 528 zł (w 2015r.). Dochód do wysokości 3091 zł (w 2015r.) nie podlega opodatkowaniu, jednak nawet w tym przypadku konieczne jest złożenie rocznej deklaracji.

Podatek dochodowy należy rozliczać na bieżąco odprowadzając w ciągu roku zaliczki – miesięcznie lub kwartalnie, obliczane w odniesieniu do dochodów uzyskiwanych na bieżąco w danych miesiącach. Dochód przedsiębiorstwa obliczany jest na podstawie prowadzonej ewidencji księgowej w postaci księgi przychodów i rozchodów, jako różnica między przychodem z działalności a kosztami uzyskania przychodów.

Rozliczanie podatku na zasadach ogólnych wiąże się z określonymi korzyściami – główną jest możliwość korzystania z rozmaitych ulg i odliczeń. Można również rozliczać się wspólnie z małżonkiem lub korzystać z przywileju rozliczeń dedykowanych dla osób samotnie wychowujących dzieci.

Wadą tej formy rozliczenia jest zdecydowanie wysoki drugi próg podatkowy oraz konieczność prowadzenia ściśle określonej ewidencji księgowej.

Stawka 19% - podatek liniowy

Możliwość rozliczania się według stawki 19 % posiadają wyłącznie przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą lub prowadzący działy specjalne produkcji rolnej. Niestety nie można w tej opcji skorzystać z przewidzianych dla opodatkowania za pomocą skali podatkowej ulg i zwolnień ani rozliczać się wspólnie z małżonkiem bądź samotnie wychowywanym dzieckiem.

W sytuacji gdy podatnik uzyskuje przychody z tytułu świadczenia usług na rzecz byłego lub obecnego pracodawcy odpowiadające czynnościom, które on sam lub co najmniej jeden ze współników wykonywał lub wykonuje w roku podatkowym - w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy – traci on prawo do opodatkowania według stawki 19 % i zobowiązany jest do wpłacania zaliczek od dochodu osiągniętego od początku roku obliczonych przy zastosowaniu skali podatkowej. Jeśli obliczone w ten sposób zaliczki będą większe od zaliczek zapłaconych, podatnik zobowiązany jest również do zapłacenia odsetek za zwłokę.

Skorzystanie z większości ulg możliwe jest wyłącznie, jeżeli przedsiębiorca uzyskuje również dochód z innych źródeł (na przykład ze stosunku pracy), jednak ciągle nie daje to prawa do wspólnego rozliczania się,

Przedsiębiorca rozliczający się według stawki 19% ma obowiązek obliczania miesięcznych zaliczek na poczet podatku lub co kwartał, jeżeli jest tzw. małym podatnikiem (rozpoczyna działalność lub przychody ze sprzedaży razem z VAT nie przekraczają w jednym roku 1 mln 200 tys. Euro).

Karta podatkowa

Przepisy dotyczące tej formy opodatkowania reguluje Ustawa z dnia 20.11.1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne. Wybór karty podatkowej przysługuje przedsiębiorcom prowadzącym małych rozmiarów pozarolniczą działalność gospodarczą (ich zakres wymieniają odpowiednie tabele w załącznikach ustawy):

- 1) usługową lub wytwórczo-usługową,
- 2) usługową w zakresie handlu detalicznego żywnością, napojami, wyrobami tytoniowymi oraz kwiatami, z wyjątkiem napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%,
- 3) usługową w zakresie handlu detalicznego artykułami nieżywnościowymi - z wyjątkiem handlu paliwami silnikowymi, środkami transportu samochodowego, częściami i akcesoriami do pojazdów mechanicznych, ciągnikami rolniczymi i motocyklami oraz z wyjątkiem handlu artykułami nieżywnościowymi objętego koncesjonowaniem,
- 4) gastronomiczną - jeżeli nie jest prowadzona sprzedaż napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%,
- 5) w zakresie usług transportowych wykonywanych przy użyciu jednego pojazdu,
- 6) w zakresie usług rozrywkowych,
- 7) w zakresie sprzedaży posiłków domowych w mieszkaniach, jeżeli nie jest prowadzona sprzedaż napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%
- 8) w wolnych zawodach, polegającą na świadczeniu usług w zakresie ochrony zdrowia ludzkiego
- 9) w wolnych zawodach, polegającą na świadczeniu przez lekarzy weterynarii usług weterynaryjnych, w tym również sprzedaż preparatów weterynaryjnych (PKWiU ex 21.10.51.0, ex 21.20.13.0, ex 21.20.21.0 oraz ex 21.20.23.0), w związku ze świadczonymi usługami,
- 10) w zakresie opieki domowej nad dziećmi i osobami chorymi,
- 11) w zakresie usług edukacyjnych, polegającą na udzielaniu lekcji na godziny.

Poza warunkiem prowadzenia określonej w ustawie działalności nałożone są jeszcze inne ograniczenia, m.in.:

- podatnicy przy prowadzeniu działalności nie korzystają z usług osób niezatrudnionych przez siebie na podstawie umowy o pracę oraz z usług innych przedsiębiorstw i zakładów, chyba że chodzi o usługi specjalistyczne,
- podatnicy nie prowadzą, poza jednym z rodzajów działalności wymienionej w art. 23, innej pozarolniczej działalności gospodarczej,
- małżonek podatnika nie prowadzi działalności w tym samym zakresie,
- podatnicy nie wytwarzają wyrobów opodatkowanych, na podstawie odrębnych przepisów, podatkiem akcyzowym,
- pozarolnicza działalność gospodarcza zgłoszona we wniosku o zastosowanie karty podatkowej, nie jest prowadzona poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Podatnicy prowadzący działalność określoną w ustawie mogą być opodatkowani w formie karty podatkowej również wtedy, gdy działalność ta jest prowadzona w formie spółki cywilnej, pod warunkiem, że łączna liczba wspólników oraz zatrudnionych pracowników nie przekracza stanu zatrudnienia określonego w tabeli.

Jest to najprostsza forma opodatkowania i posiada wielu zwolenników z uwagi na fakt, że nie ma tutaj wymogu prowadzenia ksiąg, składania zeznań podatkowych oraz wpłacania zaliczek na podatek dochodowy. Na żądanie klienta należy jednak wystawiać rachunki i faktury jako dowód sprzedaży wyrobu lub wykonania usługi i przechowywać je przez 5 następnych lat podatkowych.

Aby skorzystać z tej formy konieczne jest złożenie deklaracji PIT-16 przed rozpoczęciem działalności gospodarczej albo dołączenie jej do wniosku o wpis do CEIDG. Jeśli dokonywana jest zmiana formy opodatkowania wnioski o zastosowanie karty należy złożyć do dnia 20 stycznia roku podatkowego.

Stawki podatku określone są kwotowo i uzależnione są m.in. od rodzaju i zakresu prowadzonej działalności, liczby zatrudnionych pracowników, liczby mieszkańców miejscowości, w której prowadzona jest działalność gospodarcza. Wpłaty należy dokonywać co miesiąc – do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, a za grudzień do 28 grudnia roku podatkowego.

Naczelnik urzędu skarbowego może w określonych sytuacjach (np. gdy podatnik prowadzi niezgodnie ze stanem faktycznym ewidencję zatrudnienia bądź nie prowadzi tej ewidencji) stwierdzić wygaśnięcie decyzji o nadaniu karty podatkowej. Wówczas przedsiębiorcy obowiązani są płacić podatek dochodowy na ogólnych zasadach za cały rok podatkowy, a od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym została doręczona decyzja stwierdzająca wygaśnięcie decyzji ustalającej wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej, powstaje obowiązek założenia właściwych ksiąg.

Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

Opodatkowaniu ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych podlegają przychody osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej, w tym również, gdy działalność ta jest prowadzona w formie spółki cywilnej osób fizycznych lub spółki jawnej osób fizycznych. Opodatkowaniu tym podatkiem podlegają również otrzymane lub postawione do dyspozycji podatnika w roku kalendarzowym pieniądze i wartości pieniężne oraz wartość otrzymanych świadczeń w naturze i innych nieodpłatnych świadczeń z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze.

Formę tę mogą wybrać podatnicy, którzy rozpoczną prowadzenie działalności, a jeśli ją już prowadzili w poprzednim roku, jeżeli uzyskali przychody w wysokości nieprzekraczającej równowartości 150.000 euro. Zobowiązani są oni do prowadzenia ewidencji przychodów odrębnie za każdy rok podatkowy, do prowadzenia ewidencji wyposażenia, a także wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Nie mogą z tej formy skorzystać podatnicy osiągający przychody m.in. z tytułu:

- prowadzenia aptek,
- działalności w zakresie kupna i sprzedaży wartości dewizowych,
- udzielania pożyczek pod zastaw,
- wykonywania osobiście wolnych zawodów innych niż lekarz, lekarz stomatolog,

lekarz weterynarii, felczer, technik dentystyczny, położna, pielęgniarka, tłumacz oraz nauczyciel (udzielanie korepetycji),

- świadczenia usług wymienionych w załączniku nr 2 do Ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne
- działalności w zakresie handlu częściami i akcesoriami do pojazdów mechanicznych.

Wykluczeni są również podatnicy opłacający kartę podatkową, korzystający z okresowego zwolnienia od podatku dochodowego, wytwarzający wyroby opodatkowane podatkiem akcyzowym oraz wykonujący w ramach działalności te same czynności wobec byłego pracodawcy, co na etacie w ciągu poprzednich dwóch lat. Ryczałtowcy nie mają prawa do ulgi prorodzinnej ani wspólnego rozliczania z małżonkiem. Mogą jednak odliczać ulgi na leki, na internet czy też ulgę na darowizny.

Podatek w tej formie płaci się od przychodu, tak więc bez znaczenia są w tym momencie koszty uzyskania przychodu. Stawka zależy od rodzaju działalności:

- 20% przychodów osiąganych w zakresie wolnych zawodów,
- 17% przychodów ze świadczenia niektórych usług niematerialnych m.in. pośrednictwa w handlu hurtowym, hoteli, wynajmu samochodów osobowych,
- 8,5% od przychodów m.in. z działalności usługowej, w tym od przychodów z działalności gastronomicznej w zakresie sprzedaży napojów o zawartości alkoholu powyżej 1,5%; od przychodów z tytułu umowy najmu, podnajmu, dzierżawy, poddzierżawy lub innych umów o podobnym charakterze,
- 5,5% od przychodów m.in. z działalności wytwórczej, robót budowlanych,
- 3,0% od przychodów m.in. z działalności usługowej w zakresie handlu oraz z działalności gastronomicznej, z wyjątkiem przychodów ze sprzedaży napojów o zawartości powyżej 1,5% alkoholu, z odsetek od środków na rachunkach bankowych utrzymywanych w związku z wykonywaną działalnością gospodarczą.

Jeżeli podatnik ryczałtem rozlicza tylko przychody z tytułu najmu lub wówczas inne przychody, na przykład z tytułu pracy etatowej, może rozliczać się z małżonkiem i stosować ulgę prorodziną.

Podatek płatny jest co miesiąc w terminie do 20 dnia następnego miesiąca, a za miesiąc grudzień – w terminie złożenia zeznania. Możliwe jest również opłacanie podatku kwartalnie, pod warunkiem, że przychody z działalności prowadzonej samodzielnie albo przychody spółki, w roku poprzedzającym rok podatkowy, nie przekroczyły kwoty stanowiącej równowartość 25 000 euro – o zamiarze opłacania ryczałtu co kwartał należy powiadomić naczelnika urzędu skarbowego do dnia 20 stycznia roku podatkowego. Zeznanie roczne należy złożyć do końca stycznia.

7. PODATEK VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) jest powszechnym podatkiem obciążającym tzw. wartość dodaną poszczególnych dóbr na każdym etapie produkcji i dystrybucji i jednym z głównych źródeł dochodów państwa. Generalną zasadą jest, że całą wartością podatku obciążony jest finalny nabywca danej usługi lub dobra - poszczególni pośrednicy płacą podatek wyłącznie od wartości dodanej (marży) przy sprzedaży następnej osobie.

Podstawowe kwestie regulują:

- przepisy prawa UE –Dyrektywa 2006/112/WE Rady z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 347, z 11.12.2006, str. 1, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. z 2011 r. Dz. U. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.).

Podatnikami podatku VAT są podmioty samodzielnie wykonujące działalność gospodarczą. Za działalność gospodarczą dla celów VAT uważa się wszelką działalność producentów, handlowców lub usługodawców, w tym podmiotów pozyskujących zasoby naturalne oraz rolników, a także działalność osób wykonujących wolne zawody. Działalność gospodarcza obejmuje w szczególności czynności polegające na wykorzystywaniu towarów lub wartości niematerialnych i prawnych w sposób ciągły dla celów zarobkowych. W niektórych sytuacjach podatnikami mogą być również usługobiorcy oraz podmioty nabywające towary.

Przepisy o podatku od towarów i usług stosuje się do następujących czynności wykonywanych na terytorium Polski:

- odpłatnej dostawy towarów,
- odpłatnego świadczenia usług,
- eksportu i importu towarów,
- wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów (przeniesienie prawa do rozporządzania towarem jak właściciel, w wyniku którego dochodzi do wywozu towaru z Polski do innego kraju członkowskiego UE,
- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów (przeniesienie prawa do rozporządzania towarem jak właściciel, jeżeli towar w związku z taką dostawą jest transportowany z innego państwa członkowskiego UE na terytorium Polski; stosuje się opodatkowanie stawką podatkową właściwą dla dostawy takiego samego towaru w kraju).

Podatek naliczony przedsiębiorca płaci w chwili zakupu, natomiast podatek należny dotyczy sprzedaży - przedsiębiorca, sprzedając swoje towary lub usługi musi odprowadzić do urzędu odpowiednią kwotę VAT-u (liczoną według właściwej stawki) – podatek ten „należy się” Skarbowi Państwa. Wysokość podatku to różnica między wysokością podatku należnego a podatku naliczonego. W zależności od wysokości tych kwot rozróżniamy następujące przypadki

- **p. należny > p. naliczony** – zobowiązanie wobec US, wpłata nadwyżki do urzędu,
- **p. należny = p. naliczony** – brak zobowiązania i należności,
- **p. należny < p. naliczony** – należność US wobec przedsiębiorcy, która przenoszona jest na następny okres, o ile przedsiębiorca nie wystąpi o zwrot.

Aktualne stawki (2015 r.) kształtują się następująco:

- 23% - stawka podstawowa stosowana przy sprzedaży na terenie kraju oraz przy wewnątrzwspólnotowej dostawie towarów i eksporcie,
- 8% i 5% - stawki obniżone, stosowane w transakcjach na terenie kraju oraz przy wewnątrzwspólnotowej dostawie towarów i eksporcie towarów,
- 7% - stawka ryczałtowanego zwrotu podatku (w przypadku zwrotu rolnikom ryczałtowym kwoty podatku VAT przy sprzedaży produktów rolnych podatnikom VAT),
- 4% - stawka ryczałtu dla świadczących usługi taksówek osobowych,
- 0% - stosowana do dostaw towarów w wewnątrzwspólnotowej dostawie towarów oraz eksporcie towarów, w ograniczonym zakresie także do towarów i usług w obrocie krajowym; ma ona charakter zwolnienia od podatku z prawem odliczenia podatku naliczonego.

Zwolnienie podmiotowe z podatku VAT przysługuje startującym przedsiębiorcom oraz firmom, których wartość sprzedaży w poprzednim roku podatkowym nie przekroczyła łącznie kwoty 150 000 zł. W odniesieniu do rozpoczynających działalność – wartość sprzedaży ustala się w proporcji do okresu prowadzonej działalności gospodarczej w roku podatkowym. Przekroczenie kwoty limitu ustala się od czynności, którą przekroczono tę kwotę.

Brak konieczności rozliczania tego podatku oznacza brak możliwości odliczenia VAT naliczonego. Ze zwolnienia podmiotowego można zrezygnować i rozliczać VAT na zasadach ogólnych.

Ze zwolnienia podmiotowego nie mogą korzystać podatnicy:

- sprzedający: wyroby z metali szlachetnych lub z udziałem tych metali, niektóre wyroby akcyzowe,
- świadczący usługi: prawnicze, w zakresie doradztwa i rzeczoznawstwa, jubilerskie,
- zwolnienia nie stosuje się także do importu towarów i usług.

Zwolnienie może być korzystne, jeżeli sprzedaż dokonywana jest bezpośrednio na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, bądź innych podatników zwolnionych od tego podatku. Jeżeli jednak kontrahenci to w głównej mierze podatnicy rozliczający VAT warto rozważyć decyzję o byciu czynnym podatnikiem VAT.

Przedsiębiorca zwolniony z VAT zobowiązany jest do prowadzenia dziennej ewidencji sprzedaży rejestrowanej za dany dzień.

TERMINY PŁATNOŚCI

Deklaracje dotyczące podatku VAT składa się w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składana jest deklaracja. W tym terminie należy również dokonać wpłaty podatku. W przypadku rozliczenia kwartalnego wpłaty należy dokonać do 25 dnia następującego po kwartale, którego dotyczy. Z kwartalnego rozliczenia podatku może skorzystać tzw. mały podatnik (podatnik, u którego wartość sprzedaży wraz z kwotą podatku nie przekroczyła w poprzednim roku podatkowym wyrażonej w złotych kwoty odpowiadającej równowartości 1 200 000 euro.

Wszelkie dodatkowe informacje związane z podatkiem VAT, jak również wzory formularzy podatkowych oraz przepisy prawa związane z tym podatkiem znajdziemy na stronie internetowej Ministerstwa Finansów mofnet.gov.pl.

8. KSIĘGOWOŚĆ

Złożoność zagadnień podatkowych, nieustanne zmiany w przepisach oraz problemy z właściwą ich interpretacją powodują, że samodzielne prowadzenie ksiąg nie jest w Polsce prostym zadaniem. Dlatego też kwestię, czy jesteśmy w stanie zrobić to samodzielnie, czy też bezpieczniej byłoby powierzyć zadanie specjalistom, należy rozważyć już na etapie planowania działalności.

Jest kilka kryteriów które powinny zdecydować o wyborze właściwego biura rachunkowego:

- kompetencje biura – czy biuro posiada certyfikat Ministerstwa Finansów, czy jest członkiem Stowarzyszenia Księgowych w Polsce lub Centrum Informacji Księgowej – daje to gwarancję, że księgowy legitymuje się odpowiednią wiedzą oraz doświadczeniem; organizacje księgowych bardzo dbają o poziom usług osób w nich zrzeszonych, narzucając wysokie standardy działalności,
- zakres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) – im wyższa suma ubezpieczenia i jego zakres, tym większe szanse na rekompensatę za szkody powstałe z winy księgowego,
- dostępność – czy można liczyć na kontakt z księgowych w niestandardowych godzinach, czy jest możliwość dostarczania dokumentów w formie elektronicznej; czy biuro położone jest blisko firmy – co wpływa na wygodę i oszczędność czasu związane z dostarczaniem dokumentów księgowych,
- doświadczenie biura w branży w jakiej działa przedsiębiorca – czasami mogą mieć zastosowanie specyficzne przepisy księgowo-podatkowe, co może rodzić problemy i narażać na dodatkowe wyjaśnienia w urzędzie skarbowym,
- opinia o biurze / referencje – zadowolenie dotychczasowych klientów biura,
- cena usługi – niska cena to często konieczność dopłacania za dodatkową fakturę, poradę itp., albo sygnał, że firma nie posiada ubezpieczenia, nie podnosi kwalifikacji itp.

Należy bezwzględnie sprawdzić legalność działania biura – to niejednokrotnie zapewnia cenny spokój i pozwala skupić się na prowadzeniu działalności.

9. RACHUNEK W BANKU - OSOBISTY CZY FIRMOWY?

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej, w art. 22 mówi, że „dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następujące za pośrednictwem rachunku bankowego przedsiębiorcy w każdym przypadku, gdy:

- 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
- 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 euro”.

Według ordynacji podatkowej natomiast podatki powinny być opłacane w formie polecenia przelewu. Podobne regulacje można znaleźć w rozmaitych przepisach, jednak żaden nie nakłada jednoznacznie obowiązku posiadania konta firmowego przez osobę fizyczną, zatem do powyższych można wykorzystać konto prywatne.

Swoistą zaletą posiadania konta firmowego jest na pewno możliwość rozdzielenia budżetu prywatnego od działalności. Kontrola skarbową nie będzie miała wglądu w nasze prywatne transakcje. Można też wszystkie opłaty związane z prowadzeniem rachunku zaliczyć do kosztów uzyskania przychodu. Osobne konto firmowe ułatwia też prowadzenie ksiąg firmy.

Ograniczeniem mogą być relatywnie wysokie prowizje za prowadzenie rachunku firmowego oraz umowa z bankiem – niejednokrotnie wprowadzają one w umowach zapisy zakazujące wykorzystywania kont prywatnych w działalności gospodarczej.

Należy zwrócić uwagę na jeszcze jeden aspekt – odsetki wygenerowane na rachunku podlegają opodatkowaniu tzw. Podatkiem Belki (stawka 19%) na rachunku prywatnym. Na rachunku firmowym będą zaliczone na poczet tzw. innych przychodów z działalności. Opłacalność gromadzenia odsetek zależy więc będzie od wybranej przez przedsiębiorcę formy opodatkowania dochodu.

10. PIECZĄTKA

Polskie prawo nie nakazuje przedsiębiorcy posiadania pieczętki a jej brak na drukach i formularzach składanych w urzędach nie powoduje negatywnych skutków dla składającego je przedsiębiorcy. Jednakże instytucje typu bank czy firma ubezpieczeniowa mogą jej od przedsiębiorcy wymagać – mają one prawo określać własne wymogi w regulaminach.

Pieczętka może okazać się przydatna przy załatwianiu szeregu formalności, upraszcza wypełnianie druków, czy wystawianie pisanych odręcznie faktur, zwalniając z konieczności kilkukrotnego powielania informacji dotyczących danych kontaktowych i numerów urzędowych. Ułatwia identyfikację podmiotu w przypadku trudności w rozpoznaniu nieczytelnego czasem podpisu osoby składającej w urzędzie dany dokument. Jest też formą zabezpieczenia wiarygodności dokumentu.

Na pieczętce warto umieścić:

- nazwę firmy wraz z imieniem i nazwiskiem przedsiębiorcy,
- numer NIP oraz numer REGON,
- adres działalności,
- kontakt telefoniczny
- adres e-mail i adres strony internetowej – jako forma reklamy.

11. ZGŁOSZENIE DO UBEZPIECZEŃ

Osoba prowadząca pozarolniczą działalność gospodarczą, w okresie od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności do dnia zaprzestania wykonywania tej działalności, podlega obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym: emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu i dobrowolnie – chorobowemu. Obowiązkowe jest również odprowadzanie składek na ubezpieczenie zdrowotne.

Obowiązek podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia działalności zależy od tego, czy przedsiębiorca:

- posiada więcej niż jeden tytuł do ubezpieczeń społecznych,
- podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników,
- posiada uprawnienia do emerytury lub renty innej niż renta z tytułu niezdolności do pracy.

W momencie rejestracji działalności przedsiębiorca zostaje zgłoszony do ZUS jako płatnik składek. ZUS na podstawie danych przekazanych z CEIDG sporządzi za Ciebie dokumenty zgłoszeniowe płatnika składek:

- zgłoszenie płatnika składek,
- informację o numerach rachunków bankowych płatnika składek,
- informację o adresach prowadzenia działalności gospodarczej.

Przedsiębiorca musi jednak zgłosić siebie (jako osobę ubezpieczoną) oraz pozostałe osoby (pracowników, zleceniobiorców, osoby współpracujące) w ZUS do odpowiednich ubezpieczeń, w ciągu 7 dni od daty powstania obowiązku ubezpieczeń, czyli:

- od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej – siebie,
- od dnia rozpoczęcia współpracy – osoby współpracujące,
- od dnia nawiązania stosunku pracy – pracowników,
- od dnia znaczonego w umowie, jako dzień rozpoczęcia jej wykonywania – zleceniobiorców.

Zgłoszeń tych dokonuje się:

- na formularzu ZUS ZUA – zgłoszenie do ubezpieczeń / zgłoszenie zmiany danych osoby ubezpieczonej – jeżeli osoba podlega ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu lub tylko ubezpieczeniom społecznym,
- na formularzu ZUS ZZA – zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego / zgłoszenie zmiany danych – jeżeli osoba podlega wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu.

Zgłoszeniu podlegają również członkowie rodzin poszczególnych ubezpieczonych, jeśli poinformowali oni o konieczności ich zgłoszenia. Dokonuje się tego na formularzu ZUS ZCNA.

Składki rozlicza się i opłaca za każdy miesiąc w terminie do 10 dnia miesiąca (jeśli przedsiębiorca opłaca składki wyłącznie za siebie) lub do 15 dnia miesiąca (jeśli przedsiębiorca zatrudnia pracowników) za miesiąc poprzedni. Konieczne jest również składanie odpowiednich kompletów dokumentów rozliczeniowych. Należności wpłaca się na wskazane przez ZUS rachunki bankowe w formie bezgotówkowej. Mikroprzedsiębiorcy mają możliwość opłacania tych należności przekazem pocztowym.

Preferencyjny ZUS

Osoby, które rozpoczęły prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej, przez okres 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania tej działalności mogą opłacać składki na ubezpieczenia społeczne od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Z preferencyjnych zasad opłacania składek nie mogą skorzystać osoby, które:

- w okresie ostatnich 60 miesięcy kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej prowadziły pozarolniczą działalność,
- wykonują działalność gospodarczą na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywały w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej.

Składki na ubezpieczenia od tak ustalonej podstawy wymiaru mogą opłacać jedynie osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą na podstawie przepisów o działalności gospodarczej lub innych przepisów szczególnych, w tym wspólnicy spółki cywilnej. Preferencyjny ZUS mogą opłacać również osoby rozpoczynające działalność w zakresie wolnego zawodu.

Z preferencyjnych zasad opłacania składek nie mogą skorzystać wspólnicy spółek jawnych, komandytowych lub partnerskich oraz jednoosobowy wspólnik spółki z o.o., a także twórcy i artyści.

Zawieszenie i wznowianie wykonywania działalności

W okresie zawieszenia działalności możliwe jest przystąpienie do dobrowolnych ubezpieczeń emerytalnego i rentowych na zasadach obowiązujących osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą. Przedsiębiorca nie podlega jednak ubezpieczeniom chorobowemu i wypadkowemu. Dodatkowo można przystąpić do dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego, zawierając umowę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym z Narodowym Funduszem Zdrowia i opłacać za siebie składki na to ubezpieczenie.

Na podstawie zgłoszenia o zawieszeniu działalności ZUS sporządzi dokumenty ubezpieczeniowe dotyczące wyrejestrowania płatnika składek oraz wyrejestrowania z ubezpieczeń osoby prowadzącej działalność gospodarczą i osób współpracujących a także członków ich rodzin.

W przypadku wznowienia wykonywania działalności zostaną utworzone dokumenty zgłoszenia płatnika składek i zgłoszenie do ubezpieczeń osoby prowadzącej działalność, zgodnie ze schematem podlegania ubezpieczeniom, który był wskazany w ostatnim zgłoszeniu przed zawieszeniem działalności. Po wznowieniu wykonywania działalności należy również zgłosić do ubezpieczeń członków rodziny.

UWAGA: Na przedsiębiorcy ciąży obowiązek zgłaszania do ZUS wszelkich zmian mających wpływ na kody tytułu ubezpieczenia albo schemat podlegania ubezpieczeniom.

Zamknięcie działalności

Na podstawie zgłoszenia zamknięcia działalności ZUS sporządza za przedsiębiorcę dokument dotyczący wyrejestrowania płatnika składek.

Przedsiębiorca natomiast ma obowiązek w terminie 7 dni przekazania do ZUS wyrejestrowania z ubezpieczeń siebie oraz pozostałych osób, w stosunku do których wygasł tytuł do ubezpieczeń albo zmienił się schemat podlegania im. Termin 7 dni dotyczy również obowiązku wyrejestrowania członków rodziny.

Szczegółowe informacje na temat obowiązków wobec ZUS zawierają m.in.:

- ulotka „ABC płatnika składek”,
- poradnik „Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne dla osób prowadzących pozarolniczą działalność i osób z nimi współpracujących,

dostępne na stronie. zus.pl.

12. ZEZWOLENIA, KONCESJE, DZIAŁALNOŚĆ REGULOWANA

Nie każdą działalność gospodarczą można podjąć po uzyskaniu wpisu do CEIDG. Niektóre rodzaje czynności, dla swojej legalności wymagają uzyskania uprzednio koncesji, wpisu do rejestru działalności regulowanej, zezwolenia, licencji, niektóre są możliwe wyłącznie w przypadku posiadania określonych kwalifikacji i uprawnień zawodowych (m.in. lekarz, lekarz stomatolog, pielęgniarka, położna, lekarz weterynarii, adwokat, biegły rewident, księgowa prowadząca usługowo księgi rachunkowe).

Koncesje

Uzyskania koncesji wymaga działalność gospodarcza w zakresie:

- 1) poszukiwania, rozpoznawania złóż węglowodorów oraz kopalin stałych objętych własnością górnictwem, poszukiwania lub rozpoznawania kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla, wydobywania kopalin ze złóż, podziemnego bezzbiornikowego magazynowania substancji, podziemnego składowania odpadów oraz podziemnego składowania dwutlenku węgla,
- 2) wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym,
- 3) wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami i energią,
- 4) przesyłania dwutlenku węgla w celu jego podziemnego składowania,
- 5) ochrony osób i mienia,
- 6) rozpowszechniania programów radiowych i telewizyjnych, z wyłączeniem programów rozpowszechnianych wyłącznie w systemie teleinformatycznym, które nie są rozprowadzane naziemnie, satelitarnie lub w sieciach kablowych,
- 7) przewozów lotniczych,
- 8) prowadzenia kasyna gry.

Udzielenie koncesji może wiązać się z opłatą. Udzielenie, odmowa udzielenia, zmiana i cofnięcie koncesji lub ograniczenie jej zakresu należą generalnie do ministra właściwego ze względu na przedmiot działalności gospodarczej wymagającej uzyskania koncesji, co regulują właściwe ustawy. Zwykle decyzja organu koncesyjnego na prowadzenie takich form działalności gospodarczej wiąże się z koniecznością spełniania przez przedsiębiorcę dodatkowych wymogów. Najczęściej jednym z wielu warunków uzyskania koncesji jest udokumentowane doświadczenie firmy. Organ koncesyjny jest uprawniony do kontroli działalności gospodarczej w zakresie jej zgodności z udzieloną koncesją i przestrzegania jej warunków.

Licencje

Od 2004 roku podjęcie działalności gospodarczej jest uwarunkowane uzyskaniem licencji jedynie w wypadku działalności związanej z transportem, a mianowicie:

- podejmowanie i wykonywanie transportu drogowego (w tym działalność taksówkarzy i firm przewozowych w transporcie krajowym i międzynarodowym),
- wykonywanie przewozów kolejowych osób lub rzeczy oraz udostępniania pojazdów trakcyjnych.

Zezwolenia

Artykuł 75. Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej wymienia pośrednio szereg rodzajów działalności wymagających uzyskania zezwolenia odwołując się do przepisów zawartych w innych ustawach. Określają one, które organy odpowiedzialne są za wydawanie zezwoleń oraz opisują warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniami, a także tryb wydawania, odmowy wydania i cofania zezwoleń.

Zezwoleniami objęto przykładowo:

- sprzedaż napojów alkoholowych,
- produkcję tablic rejestracyjnych,
- prowadzenie giełdy towarowej,
- wytwarzanie produktów leczniczych,
- wykonywanie rybołówstwa morskiego,
- wykonywanie działalności ubezpieczeniowej,
- prowadzenie aptek.

Działalność regulowana

Działalność regulowana to działalność gospodarcza, której wykonywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków, określonych przepisami prawa. Ustawa o swobodzie prowadzenia działalności gospodarczej nie podaje katalogu działalności podlegających regulacjom, jedynie odsyła do innych ustaw.

Do działalności regulowanej należą m.in. następujące rodzaje działalności gospodarczej:

- usługi detektywistyczne,
- organizowanie wyścigów konnych,
- prowadzenie przedsiębiorstwa składowego (domu składowego),
- organizowanie usług turystycznych,
- działalność kantorowa,
- prowadzenie stacji kontroli pojazdów,
- prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców, pracowni psychologicznej dla instruktorów, egzaminatorów i kierowców.
- organizowanie kursów kształcących dla kierowców przewożących towary niebezpieczne,
- konfekcjonowanie i obrót środkami ochrony roślin,
- wyrób i rozlew wyrobów winiarskich, wyrób i rozlew napojów spirytusowych, wyrób, oczyszczanie, skażanie, odwadnianie alkoholu etylowego.

Generalnie do podjęcia tego typu działalności niezbędne jest uzyskanie wpisu do rejestru działalności, którego dokonuje organ prowadzący dany rejestr na podstawie wniosku przedsiębiorcy zawierającym oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych do wykonywania takiej działalności.

Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy w terminie 7 dni od dnia wpływu wniosku.

Jeżeli od dnia wpływu wniosku do organu upłynęło 14 dni, a organ rejestrujący nie dokonał wpisu, przedsiębiorca może rozpocząć działalność.

Organ może odmówić wpisu w następujących sytuacjach:

- 1) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące przedsiębiorcy wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem;
- 2) przedsiębiorcę wykreślono z rejestru tej działalności regulowanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku.

13. NAJWAŻNIEJSZE TERMINY

do 7 dnia miesiąca	Termin rozliczenia podatników na karcie podatkowej; za miesiąc grudzień termin upływa 28 grudnia;
do 10 dnia miesiąca	Termin opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, za miesiąc poprzedni; termin dotyczy osób zatrudniających tylko siebie;
do 15 dnia miesiąca	Termin opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy oraz/lub Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, za miesiąc poprzedni; termin dotyczy osób zatrudniających pracowników;
do 20 dnia miesiąca	Termin zapłaty ryczału od przychodów ewidencjonowanych, za poprzedni miesiąc; za grudzień uiszcza się w terminie zeznania rocznego PIT-28;
	Termin wpłaty, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ogólnych lub w formie podatku liniowego, za miesiąc poprzedni; zaliczkę za grudzień opłaca się bez składania deklaracji w wysokości należnej za listopad, w terminie do 20 grudnia,
do 25 dnia miesiąca	Termin rozliczenia miesięcznego podatku VAT i złożenia deklaracji VAT
do 20 stycznia roku podatkowego	Termin wyboru formy opodatkowania (liniowy, karta podatkowa, ryczałt)
do 31 stycznia , po roku podatkowym	Termin złożenia zeznania o wysokości uzyskanego przychodu, wartości dokonanych odliczeń i należnego ryczału od przychodów ewidencjonowanych (PIT-28) oraz deklaracji o odliczonej od karty podatkowej składce zdrowotnej PIT-16A,
do 20 lutego roku podatkowego	Termin do zawiadomienia o wyborze uproszczonej formy wpłacania zaliczek oraz termin do zawiadomienia o wyborze kwartalnego sposobu wpłacania zaliczek przez małych podatników,
do 30 kwietnia , po roku podatkowym	Termin złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) w roku podatkowym i wpłacenia różnicy pomiędzy podatkiem należnym od dochodu wynikającego z zeznania a sumą należnych za dany rok zaliczek;

14. INSTYTUCJE OTOCZENIA OKOŁOBIZNESOWEGO

Urząd Miasta Gorzowa Wielkopolskiego

ul. Sikorskiego 3-4
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7355 500 – centrala
gorzow.pl

Urząd Skarbowy

ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7115 742, fax 95 7115 905
us-gorzow.iskarb.pl

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

ul. Sikorskiego 42
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7395 200-centrala,
7395 300, 7395 400
fax 95 7395 454
zus.pl

Wojewódzki Urząd Pracy oddział zamiejscowy w Gorzowie Wlkp.

ul. Kombatantów 34
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 720 70 14
wup.zgora.pl

Urząd Marszałkowski Wydział Zamiejscowy w Gorzowie Wlkp.

Lokalny Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich
ul. Łokietka 22
66-400 Gorzów Wlkp.
tel./fax 95 73 90 371
bip.lubuskie.pl

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Walczaka 110
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7360 640 - informacja
tel. 95 7360 643 - sekretariat
gorzow.pup.info.pl

Starostwo Powiatowe

ul. Pankiewicza 5-7
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7330 400
powiatgorzowski.pl

Lubuski Urząd Wojewódzki w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. +48 95 711 56 00 - centrala
tel. +48 95 711 55 88 - portiernia
lubuskie.uw.gov.pl

Urząd Celny

ul. Podmiejska 17a
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7337 500, 95 7337 501
icrzepin.asi.pl

Państwowa Inspekcja Pracy Oddział w Gorzowie Wlkp.

ul. Mościckiego 6
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 722 32 96
zielonagora.pip.gov.pl

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Gorzowie Wlkp.

66-400 Gorzów Wlkp.
ul. Żwirowa 9
tel. 95 720 20 72
wet.zgora.pl

**Urząd Statystyczny w Zielonej Górze
Oddział w Gorzowie Wlkp.**

ul. Jagiellończyka 10
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 7225880 - sekretariat
tel. 95 7225880 - informatorium
zielonagora.stat.gov.pl

**Wojewódzki Inspektorat Inspekcji
Handlowej**

ul. Jagiellończyka 8
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7225 731
tel./fax 95 7200 770
wiih.gorzow.pl

**Wojewódzki Inspektorat Nadzoru
Budowlanego**

ul. Kosynierów Gdyńskich 75
66-400 Gorzów Wlkp.
tel./fax 95 7115 463
winb.gorzow.com.pl

**Powiatowy Inspektorat Nadzoru
Budowlanego dla miasta
Gorzowa Wlkp.**

ul. Teatralna 49
66 - 400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 720 51 05 lub 95 722 30 95
pinbgorzow.pl

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji

Transportu Drogowego
ul. Teatralna 30
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 7255 113 – sekretariat
witd.gorzow.pl

**Powiatowa Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna**

ul. Mickiewicza 12B
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 722 60 57
edu.wsse.gorzow.pl

**Placówka Terenowa Kasy Rolniczego
Ubezpieczenia Społecznego**

ul. Teatralna 46/3
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 733 94 12
krus.gov.pl

**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa**

Biurowo Wsparcia Inwestycyjnego
ul. Walczaka 106
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel. 95 72 08 173
oraz 95 72 58 014
arimr.gov.pl

**Wojewódzki Zakład Doskonalenia
Zawodowego w Gorzowie Wlkp.**

ul. Sikorskiego 95
66-400 Gorzów Wlkp.
tel. 95 722 40 06
zdz.gorzow.pl

**Polska Agencja Rozwoju
Przedsiębiorczości**

ul. Pańska 81/83,
00-834 Warszawa
tel. 22 432 80 80, 432 71 25
parp.gov.pl

Izba Rzemiosła i Przedsiębiorców

ul. Obotrycka 8 (2 piętro)
66-400 Gorzów Wielkopolski
tel.: 95 720 60 77, 95 720 77 60
irgorzow.pl

Lubuski Fundusz Pożyczkowy

ul. Chopina 14
65-001 Zielona Góra
www.region.zgora.pl

Polska Fundacja Przedsiębiorczości

Oddział w Gorzowie Wlkp.

ul. J. Pankiewicza 5-7, III p., p.310,

66-400 Gorzów Wlkp.,

tel./fax 95 73 30 481

pfp.com.pl

**European Europe Network
Centrum Przedsiębiorczości
i Transferu Technologii**

ul. Syrkiewicza 6,

66-002 Nowy Kisielin

tel. 504 070 281

cptt.uz.zgora.pl

**Gorzowski Ośrodek Technologiczny
Park Naukowo-Przemysłowy Sp. z o.o.**

ul. Teatralna 49

66-400 Gorzów Wlkp.

tel/fax: 95 722 53 85

Stanowice 29

66-450 Bogdaniec

tel/fax: 95 781 70 84

gotechnology.pl

**Lokalny Punkt Informacyjny
Funduszy Europejskich**

ul. Łokietka 22

66-400 Gorzów Wlkp.

tel./fax 95 73 90 371

bip.lubuskie.pl

**Punkt Informacyjny
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
w Gorzowie Wlkp.**

ul. Kazimierza Wielkiego 1

66-400 Gorzów Wlkp.

tel. 95 739 03 16

lfp.region.zgora.pl

Lubuski Fundusz Poręczeń

Kredytowych Sp. z o.o.

ul. Kupiecka 32 B (II i III piętro)

65-058 Zielona Góra

tel. 68 323 96 00

lfpk.pl

Lubuscy Pracodawcy

ul. Jagiellończyka 17/1

66-400 Gorzów Wlkp.

tel./fax 095 722 75 30

lp.wsb.gorzow.pl

Zachodnia Izba Przemysłowo-Handlowa

ul. Kazimierza Wielkiego 1

66-400 Gorzów Wielkopolski

tel. 95 739 03 11

ziph.pl

**Kostrzyńsko-Słubicka Specjalna Strefa
Ekonomiczna S.A.**

ul. Orła Białego 22,

66-470 Kostrzyn nad Odrą,

tel. 95 721 98 00,

kssse.pl

Notes

Notes

Notes

[illegible]

Notes

Notes



Urząd Miasta Gorzowa Wlkp.

ul. Sikorskiego 3-4

66-400 Gorzów Wlkp.

Wydział Obsługi Inwestora i Biznesu

ul. Myśliborska 34

66-400 Gorzów Wlkp.

pok. 10 (parter)

rejestracja działalności gospodarczej

i obsługa przedsiębiorców

tel.: 95 735 55 98,

95 735 55 48

przedsiębiorcy@um.gorzow.pl

zezwoleń na sprzedaż alkoholu

tel.: 95 735 55 57

95 735 55 59

alkohole@um.gorzow.pl

Godziny otwarcia Urzędu:

Poniedziałek	-	7.30-15.15
Wtorek	-	7.30-16.30
Środa	-	7.30-15.15
Czwartek	-	7.30-15.15
Piątek	-	7.30-15.15

www.gorzow.pl