



Powiatowy Urząd Pracy

66-400 Gorzów Wlkp.

ul. Walczaka 110, tel. 95 7360-643, fax. 95 7360-669

Załącznik do Zarządzenia
Dyrektora PUP nr 17/2022
z dnia 15 grudnia 2022 r.

REGULAMIN

PRYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ, SZKOLNIE, PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH, ZAJĘĆ Z ZAKRESU PORADNICTWA ZAWODOWEGO ORAZ KOSZTÓW BADAŃ LEKARSKICH WYKONYWANYCH POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA

§1

1. Na podstawie art. 41 ust 4b oraz art. 45 ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający z upoważnienia Starosty, może dokonywać osobie bezrobotnej lub poszukującej pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego oraz zwrotu kosztów badań lekarskich wykonywanych poza miejscem zamieszkania.
2. Zwrot kosztów przejazdu przyznawany jest na wniosek osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy od dnia rozpoczęcia stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego do dnia ich zakończenia, jednakże nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy. Wzór wniosku stanowią załączniki nr 1 - 3 do regulaminu.

§2

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp. dokonuje zwrotu poniesionych kosztów przejazdu w terminie 30 dni od daty złożenia przez uprawnioną osobę wniosku o zwrot poniesionych kosztów przejazdu.
2. Do wniosku dołącza się rozliczenie potwierdzające poniesione koszty przejazdu za miesiąc, którego ma dotyczyć zwrot tj. :

- a) oryginał imienny biletu miesięcznego lub:
 - b) bilety jednorazowe wraz z zaświadczeniem z PKS, PKP, MZK lub oświadczenie o cenie biletu miesięcznego do miejsca docelowego, które powinno być przedłożone jednorazowo wraz z wnioskiem o refundację kosztów przejazdu.
 - c) zaświadczenie z PKS lub PKP lub oświadczenie o cenie najtańszego biletu miesięcznego do miejsca docelowego w przypadku korzystania z prywatnego środka transportu.
 - d) bilety, zaświadczenie z PKS, PKP, MZK lub oświadczenie oraz pozostałe dokumenty powinny być przedłożone w oryginale.
3. Dokumenty do rozliczenia ww. kosztów osoba uprawniona składa w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego ma dotyczyć zwrot kosztów przejazdu. Złożenie dokumentów do urzędu po ww. terminie skutkuje odmową wypłaty refundacji.
4. Poniesione koszty powinny dotyczyć dojazdu najtańszym dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej lub prywatnym środkiem transportu.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za bilety miesięczne lub jednorazowe, a także dojazd prywatnym środkiem transportu na terenie miasta Gorzowa Wlkp. za wyjątkiem osób skierowanych na zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego.
6. Zasady naliczania zwrotu kosztów podróży:
- a) zwrot kosztów przejazdu wypłaca się z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni. Refundacja nie przysługuje za okresy nieobecności. Wypłata następuje na konto osoby bezrobotnej.
 - b) w przypadku dostarczenia biletu miesięcznego dotyczącego rozliczanego miesiąca wypłaca się zwrot w wysokości ceny biletu miesięcznego najtańszego środka komunikacji publicznej z zastrzeżeniem pkt. 5,
 - c) w przypadku dostarczenia biletów jednorazowych dotyczących rozliczanego miesiąca należy dokonać zwrotu do kwoty ceny biletu miesięcznego z zastrzeżeniem pkt. 5,
 - d) jeśli poniesiony koszt podróży wynikający z przedstawionych biletów jednorazowych jest niższy od ceny biletu miesięcznego do rozliczenia przyjmuje się cenę biletu jednorazowego,

- e) przy rozliczaniu kosztów podróży prywatnym środkiem transportu do rozliczenia przyjmuje się cenę biletu miesięcznego oraz dzieli przez 30 i mnoży przez faktyczną liczbę dni odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.
- f) w przypadku rozliczania kosztów podróży związanych z wykonywaniem badań lekarskich przyjmuje się cenę biletu jednorazowego i wypłaca się za dzień, w którym wykonywano badania lekarskie.
- g) wypłatę zwrotu za niepełny miesiąc ustala się następująco:
- w przypadku dostarczenia biletu miesięcznego kwotę poniesionych kosztów (cenę biletu miesięcznego) dzieli się przez 30 i mnoży przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie odbywania przez osobę stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,
 - jeśli poniesiony koszt podróży wynikający z przedstawionych biletów jednorazowych jest niższy od ceny biletu miesięcznego do rozliczenia przyjmuje się cenę biletu jednorazowego,
 - przy rozliczaniu kosztów podróży prywatnym środkiem transportu do rozliczenia przyjmuje się cenę biletu miesięcznego oraz dzieli przez 30 i mnoży przez faktyczną liczbę dni odbywania stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego.

§3

1. W przypadku przerwania stażu, szkolenia lub przygotowania zawodowego dorosłych przez osobę skierowaną z innych przyczyn niż podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej dokonany zwrot kosztów przejazdu poniesiony w okresie odbywania ww form podlega zwrotowi w całości.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - od dnia przerwania odbywania stażu, przygotowania zawodowego dla dorosłych, szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego,
 - od dnia utraty statusu bezrobotnego lub poszukującego pracy.

§4

W wyjątkowych, innych niż określone w niniejszym regulaminie przypadkach, decyzję o zwrocie poniesionych kosztów dojazdu podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.

§5

1. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej PUP www.pup.gorzow.pl, oraz do wglądu w siedzibie urzędu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.)
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.12.2022 r.

DYREKTOR
.....
Magdalena Jankowska
(z upoważnienia Starosty)

Załącznik 1

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(pesel)

.....

(nazwa banku, numer konta)

Gorzów Wlkp.

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Walczaka 110
w Gorzowie Wlkp.**

WNIOSEK O REFUNDACJĘ KOSZTÓW PRZEJAZDU NA STAŻ

ZA OKRES OD DO.....

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu ponoszonych przeze mnie z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania u pracodawcy stażu, najtańszym dogodnym środkiem komunikacji publicznej tj. PKS, PKP, MZK lub prywatnym środkiem transportu.

Zwrot poniesionych kosztów przejazdu następuje wyłącznie na podstawie oryginału biletów miesięcznych, lub jednorazowych (do wysokości kosztów biletu miesięcznego), a w przypadku dojazdu na staż prywatnym środkiem transportu na podstawie zaświadczenia od w/w przewoźnika o wysokości biletu miesięcznego.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego urzędu pracy podjąłem/podjęłam **staż** w

.....

(nazwa, adres pracodawcy)

Koszt dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej : **PKP, PKS, MZK***
wynosi..... zł. miesięcznie

Jednocześnie oświadczam, iż postanowienia regulaminu przyznawania przez powiatowy urząd pracy w Gorzowie Wlkp. zwrotu kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy są mi znane.

Osoba, która z własnej winy nie ukończyła stażu, tj. z powodu innego niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej zobowiązana jest do zwrotu kosztów przejazdu.

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku dołączam:

1/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 2

..... Gorzów Wlkp., dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Walczaka 110
w Gorzowie Wlkp.

WNIOSEK

O ZWROT PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU

Na podstawie art. 41 ust. 4b i art. 45 (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) proszę o zwrot kosztów przejazdu poniesionych przeze mnie z miejsca zamieszkania i powrotu w związku *ze skierowaniem na szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy**:

..... (nazwa szkolenia, zajęć lub nazwa i adres pracodawcy)

za okres: od do

Poniosłem(am) koszty przejazdu w wysokości: zł.

Na ww. szkolenie dojeżdżałem(am) najtańszym dostępnym środkiem komunikacji publicznej tj. *MZK / PKS / PKP lub prywatnym środkiem transportu **.

Jednocześnie oświadczam, że postanowienia regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. zwrotu kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy są mi znane. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu następuje wyłącznie na podstawie oryginału biletów miesięcznych lub jednorazowych (do wysokości kosztów biletu miesięcznego), a w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu na podstawie zaświadczenia od w/w przewoźnika o wysokości biletu miesięcznego.

Należy zwrot kosztów proszę przelać na konto:

.....
W załączeniu przedkładam rozliczenie kosztów przejazdu.

1).....

.....
Podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 3

.....
(imię i nazwisko)

Gorzów Wlkp., dn.

.....
(adres)

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Walczaka 110
w Gorzowie Wlkp.

WNIOSEK O ZWROT PONIESIONYCH KOSZTÓW PRZEJAZDU

Na podstawie art. 45 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 690 z późn. zm.) proszę o zwrot kosztów przejazdu poniesionych przeze mnie z miejsca zamieszkania i powrotu w związku ze *skierowaniem na badania psychologiczne lub lekarskie **.

Poniosłem(am) koszt przejazdu w wysokości: zł.

Na ww. szkolenie dojeżdżałem(am) najtańszym dostępnym środkiem komunikacji publicznej tj. *MZK / PKS / PKP lub prywatnym środkiem transportu **.

Jednocześnie oświadczam, że postanowienia regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Gorzowie Wlkp. zwrotu kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy są mi znane. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu następuje wyłącznie na podstawie oryginału biletów miesięcznych lub jednorazowych (do wysokości kosztów biletu miesięcznego), a w przypadku dojazdu prywatnym środkiem transportu na podstawie zaświadczenia od w/w przewoźnika o wysokości biletu miesięcznego.

Należny zwrot kosztów przejazdu proszę przelać na konto:

.....

W załączeniu przedkładam rozliczenie kosztów przejazdu tj.:

1).....

.....
Podpis

* niepotrzebne skreślić