**Załącznik nr 2**

.................................................................. Gorzów Wielkopolski ..............................

 (imię i nazwisko)

...................................................................

 (adres)

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Walczaka 110

w Gorzowie Wielkopolskim

**OŚWIADCZENIE DO ROZLICZENIA KOSZTÓW PRZEJAZDU**

* + - 1. Oświadczam, że za okres od dnia …………….…………… do dnia ……………………….. poniosłam(em) koszty przejazdu w wysokości wskazanej w załączonych dokumentach (bilety jednorazowe, bilet miesięczny lub zaświadczenie od przewoźnika)
			tj. w kwocie…………………….. zł.
	1. odbywam staż\* ……………………………………………………………………………………

(nazwa organizatora stażu)

* 1. ukończyłam(em) szkolenie, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy
	w aktywnym poszukiwaniu pracy\*:

…………………………………………….…………….………………………………………..
 ( nazwa szkolenia, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego)

* 1. podjęłam(ąłem) zatrudnienie, inną pracę zarobkową, formę pomocy, o których mowa w art. 206 ust. 1 pkt 1 i 2\*

……………………………………………………………………………………

(nazwa zakładu pracy)

* 1. zostałam(em) skierowany na badania lekarskie lub psychologiczne \*

 ……………………………………….…..

 Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. oryginał/kopia/ biletu miesięcznego
2. komplet biletów jednorazowych …….. szt.
3. zaświadczenie od przewoźnika o wysokości kwoty biletu miesięcznego
4. zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i osiągniętym przychodzie

***\****właściwe zaznaczyć