

**REGULAMIN W SPRAWIE SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW I TRYBU
PRYZYNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY, PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ NA ZAŁOŻENIE LUB
PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ W POWIATOWYM
URZĘDZIE PRACY W GORZOWIE WLKP.**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie przepisów :

1. Kodeks Cywilny.
2. Kodeks Pracy.
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z Dz.U. z 2020 r poz. 1409 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1380 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej(Dz.U. z 2018r. poz. 1859).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013,str.1).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) .
8. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 708 ze zm.).
9. Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 106 ze zm.).

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW ORAZ WARUNKI PRYZNAWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY, UMOWY O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ NA ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§2

Zasady składania i rozpatrywania wniosków:

- 1) Wnioski według ustalonego wzoru mogą być składane osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp., zwanego dalej „PUP”, w filiach PUP w Witnicy i Kostrzynie nad Odrą, listownie lub pocztą elektroniczną, w przypadku posiadania podpisu elektronicznego lub e-PUAP.
- 2) Urzędem właściwym do składania wniosków jest:
 - a) dla wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwanej dalej „refundacją” - PUP właściwy ze względu na siedzibę wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez osobę bezrobotną, poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub poszukującego pracy absolwenta tj. zajmującego się opieką, rehabilitacją lub prowadzeniem zajęć dla dzieci niepełnosprawnych, który zostanie zatrudniony w na refundowane stanowisko ;
 - b) dla bezrobotnego, absolwenta Centrum Integracji Społecznej, absolwenta Klubu Integracji Społecznej lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ubiegającego się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, zwanych dalej „środkami” - PUP właściwy ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej.

§3

1. W przypadku stwierdzenia braku kompletności załączonych do wniosku dokumentów lub nieprawidłowego ich sporządzenia, wzywa się wnioskodawcę o ich uzupełnienie pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne.
3. Wniosek winien być rozpatrzony w terminie **30 dni** od dnia jego złożenia wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia; PUP powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku z podaniem przyczyny.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków lub refundacji decyduje dyrektor PUP w ramach otrzymanych limitów finansowych.
5. Podstawą negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków może być:
 - a) brak środków finansowych;
 - b) brak zapotrzebowania na planowany rodzaj działalności;
 - c) nasycenie rynku produktami lub usługami, które zamierza bezrobotny, absolwent Centrum Integracji Społecznej, absolwent Klubu Integracji Społecznej lub poszukujący pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy produkować lub świadczyć;
 - d) brak kwalifikacji lub/i doświadczenia zawodowego w odniesieniu do rodzaju działalności jaką zamierza prowadzić bezrobotny, absolwent CIS lub KIS.

§4

1. PUP ze środków Funduszu Pracy może :
 - 1) dokonywać refundacji koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy: **podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolom lub szkołom, producentom rolnym, żłobkom, klubom dziecięcym oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych lub poszukującego pracy absolwenta tj. zajmującego się opieką, rehabilitacją lub prowadzeniem zajęć dla dzieci niepełnosprawnych - do wysokości 600% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy;**
 - 2) **przyznać bezrobotnemu, absolwentowi Centrum Integracji Społecznej, absolwentowi Klubu Integracji Społecznej lub poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w tym na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości do 600% przeciętnego wynagrodzenia, obowiązującego w dniu zawarcia umowy;**
 - 3) refundować koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej, w ramach środków, o których mowa w pkt 3;
2. Wysokość refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego: bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych lub poszukującego pracy absolwenta tj. zajmującego się opieką, rehabilitacją lub prowadzeniem zajęć dla dzieci niepełnosprawnych, – §5 ust.1 stosuje się odpowiednio;

1. W przypadku refundacji występuje zobowiązanie do zatrudnienia przez okres co najmniej **24 miesięcy** na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy (**osoba bezrobotna zatrudniona przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub szkołę oraz producenta rolnego**) oraz co najmniej połowie wymiaru czasu pracy (**bezrobotny, poszukujący pracy opiekun osób niepełnosprawnych lub poszukujący pracy absolwent tj. zajmujący się opieką, rehabilitacją lub prowadzeniem zajęć dla dzieci niepełnosprawnych - zatrudnionych przez żłobek, klub dziecięcy lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą świadczący usługi rehabilitacyjne**) oraz do utrzymania przez okres **24 miesięcy** stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją.
2. Do okresu, o którym mowa w **ust1** wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw .
3. W ramach refundacji wnioskodawca może zakupić przede wszystkim: środki trwałe, urządzenia, maszyny, sprzęt oraz wyposażenie, służące do pracy skierowanej osobie i ściśle powiązane z wnioskowanym stanowiskiem pracy .
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację PUP weryfikuje, czy w bazie osób zarejestrowanych są osoby, posiadające kwalifikacje, doświadczenie zawodowe itp. określone we wniosku.
5. Do refundacji zostaną przedstawione poniesione koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy poniesione **w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia stwierdzenia przez PUP utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia przed skierowaniem i zatrudnieniem: bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna osób niepełnosprawnych lub poszukującego pracy absolwenta tj. zajmującego się opieką, rehabilitacją lub prowadzeniem zajęć dla dzieci niepełnosprawnych;**
6. Refundacja zostanie dokonana przelewem na konto po przedłożeniu rozliczenia wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (opłaconych faktur, rachunków lub umów kupna sprzedaży) wraz z informacją czy podmiotowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego oraz po stwierdzeniu utworzenia stanowiska, a następnie zatrudnieniu skierowanej osoby/osób;
8. W ramach na refundowane stanowisko pracy nie może zostać skierowana osoba, która pracowała u wnioskodawcy w okresie **6 miesięcy** przed datą złożenia wniosku o refundację.

9. Do rozliczenia przyznanej refundacji nie przyjmuje się umów cywilnoprawnych dokumentujących zakupy od małżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.
10. Zakup używanego sprzętu, maszyn lub wyposażenia w przypadku refundacji, może zostać uwzględniony w przypadku otrzymania pisemnej zgody PUP przed dokonaniem zakupu, po dostarczeniu wyceny uprawnionego rzeczoznawcy, faktury pro-forma lub przedwstępnej umowy kupna sprzedaży, a także dokumentu potwierdzającego własność (faktura lub umowa kupna-sprzedaży) przez dotychczasowego właściciela oraz jego oświadczenia, że sprzedawany sprzęt, maszyna lub wyposażenie nie było zakupione ze środków wspólnotowych. Dostarczenie ww. dokumentów obowiązuje każdego z poprzednich właścicieli.
11. Ostateczną decyzję odnośnie warunków i zasad przyznania refundacji podejmuje dyrektor PUP.

§6

1. Bezrobotny, absolwent Centrum Integracji Społecznej, absolwent Klubu Integracji Społecznej lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wnioskujący o przyznanie środków zobowiązany jest do prowadzenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie **12 miesięcy** od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż **6 miesięcy**, a także niepodjęmowania w tym okresie zatrudnienia, przy czym w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w okresie **30 dni** po ich odwołaniu mogą podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż **6 miesięcy**, ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Do okresu, o którym mowa w ust. **wlicza się**:
 - 1) przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 2) okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządcie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
3. Do okresu, o którym mowa w ust.1 **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, co skutkować będzie przedłużeniem obowiązywania niniejszej umowy na podstawie aneksu o okres zawieszenia w celu spełnienia przez wnioskodawcę warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres **12 miesięcy**.
4. Środki Funduszu Pracy mogą być przeznaczone na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, sprzętu, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych - służących do prowadzenia wnioskowanej działalności i będących ściśle z nią związanymi.

5. Udokumentowanie wydatkowania otrzymanych środków nastąpi w terminie do **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej na podstawie faktur, rachunków, bądź umów kupna sprzedaży. Należy dostarczyć kserokopie ww. dokumentów oraz oryginały do wglądu, a także przedłożyć rozliczenie zawierające zestawienie kwot, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, wydatkowanych od dnia zawarcia niniejszej umowy na poszczególne towary i usługi,
6. Do rozliczenia przyznanych środków nie przyjmuje się umów cywilnoprawnych dokumentujących zakupy od małżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa oraz powinowatych w linii bocznej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej.
7. Zakup używanego sprzętu, maszyn lub wyposażenia w przypadku środków, może zostać uwzględniony w przypadku otrzymania pisemnej zgody PUP przed dokonaniem zakupu, po dostarczeniu wyceny uprawnionego rzeczoznawcy, faktury pro-forma lub przedwstępnej umowy kupna sprzedaży, a także dokumentu potwierdzającego własność (faktura lub umowa kupna-sprzedaży) przez dotychczasowego właściciela oraz jego oświadczenia, że sprzedawany sprzęt, maszyna lub wyposażenie nie było zakupione ze środków wspólnotowych. Dostarczenie ww. dokumentów obowiązuje każdego z poprzednich właścicieli.
8. Ostateczną decyzję odnośnie warunków i zasad przyznania środków podejmuje dyrektor PUP, biorąc pod uwagę wyjaśnienia wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia, charakter zamierzonej działalności., a także ustalone kryteria oceny w zakresie rozpatrywania wniosków o przyznanie ze środków funduszu pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ III

UMOWY O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY, O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ NA ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§7

1. Umowę zawiera się na piśmie pod rygorem nieważności, w ilości co najmniej dwóch egzemplarzy, po jednym dla każdej ze stron.
2. Realizacja wypłaty środków lub refundacji może następować w formie bezgotówkowej zgodnie z warunkami zawartymi w umowie:
 - a) wypłata środków dla bezrobotnego, absolwenta Centrum Integracji Społecznej, absolwent Klubu Integracji Społecznej lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz na utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej dokonywana jest formie bezgotówkowej tj. przelewem na wskazane konto bankowe, którego posiadaczem jest wnioskodawca;

- b) wypłata refundacji podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, niepublicznym przedszkolom lub szkołom, producentom rolnym, żłobkom, klubom dziecięcym oraz podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą świadczącym usługi rehabilitacyjne następuje na wskazany przez nich rachunek w banku, w którym posiadają rachunek bieżący na realizację płatności wynikających z przepisów ustawy o działalności gospodarczej.
- 3. Jeżeli uruchomienie środków lub refundacji jest uzależnione od spełnienia warunków określonych w umowie, realizacja wypłaty środków lub refundacji może nastąpić po spełnieniu warunków umownych, dotyczących uruchomienia środków lub refundacji.
- 4. W dniu zawarcia umowy o przyznanie środków lub refundacji PUP wystawia zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ IV

PRAWNE FORMY ZABEZPIECZENIA

§8

- 1. Postanowienia wstępne:
 - 1) ustanowienie prawnego zabezpieczenia jest warunkiem zawarcia umowy z PUP;
 - 2) wartość prawnego zabezpieczenia nie powinna być niższa niż kwota przyznanych środków lub refundacji wraz z odsetkami ustawowymi oraz ewentualnymi kosztami ubocznymi, związanymi z dochodzeniem przez PUP swoich należności, w przypadku zabezpieczenia w postaci blokady rachunku (lokaty) oraz w przypadku gwarancji bankowej;
 - 3) koszt zabezpieczenia ponosi wnioskodawca.
- 2. PUP stosuje następujące formy zabezpieczeń przyznanych środków lub refundacji:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 5) blokada rachunku bankowego (środków na rachunkach bankowych lub lokatach);
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 3. Formy zabezpieczenia preferowane przez PUP : poręczenie osób fizycznych lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym (lokata).

§9

- 1. W przypadku poręczenia, Dyrektor PUP raz w roku ustala warunki jakie muszą spełnić poręczyciele proponowani do zabezpieczenia w przypadku żądania zwrotu wypłaconych środków lub refundacji, z uwzględnieniem stopnia ryzyka i zapewnienia skutecznej egzekucji.
- 2. Dyrektor PUP dokonuje wyboru formy zabezpieczenia, która w jego ocenie uwzględnia stopień ryzyka i zapewni skuteczną egzekucję.

ROZDZIAŁ V

ZASADY ZWROTU REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY, ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ ZAŁOŻENIE LUB PRZYSTĄPIENIE DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§10

1. Bezrobotny, absolwent Centrum Integracji Społecznej, absolwent Klubu Integracji Społecznej lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków w ciągu **30 dni** od dnia otrzymania wezwania PUP wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, jeżeli będzie prowadzić działalność gospodarczą przez okres krótszy niż **12 miesięcy** lub naruszone zostały inne warunki zawartej umowy;
2. Osoby, które otrzymały środki na prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – dokonują zwrotu środków w **terminie 30 dni** od dnia doręczenia wezwania starosty, w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadziły działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
3. Osoba, która otrzymała środki obowiązana jest do dokonania zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, **podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków**, w terminie :
 - a) nie dłuższym niż **90 dni** od dnia złożenia przez osobę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **30 dni** od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu .
Zwrot musi być dokonany również w przypadku, gdy niniejsza umowa wygaśnie.
4. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS lub KIS w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu **12 miesięcy** prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

5. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem **24 miesięcy** utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do **24 miesięcy** zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
6. Otrzymane, a niewydatkowane środki przez bezrobotnego, absolwenta Centrum Integracji Społecznej, absolwenta Klubu Integracji Społecznej lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej podlegają zwrotowi w terminie do **2 miesięcy** od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

§11

1. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w §5 ust.1, zwrot otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi następuje w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP, w wysokości **proporcjonalnej** do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych: **osób bezrobotnych, poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych lub poszukujących pracy absolwentów tj. zajmujących się opieką, rehabilitacją lub prowadzeniem zajęć dla dzieci niepełnosprawnych.**
2. Zwrotu **całości otrzymanej refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi następuje w terminie **30 dni** od dnia doręczenia wezwania PUP w przypadku naruszenia innych warunków umowy niż opisane w §5 ust.1;
3. Podmiot, który otrzymał refundację jest zobowiązany do dokonania zwrotu na konto PUP równowartości **odliczonego lub zwróconego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1221), **podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług** w ramach przyznanej refundacji, w terminie :
 - a) określonym w umowie , nie dłuższym jednak niż **90 dni** od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **30 dni** od dnia dokonywania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§12

1. Starosta może odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty zwrot środków lub refundacji albo po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy umorzyć te należności w całości albo w części, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:
 - 1) w postępowaniu egzekucyjnym lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że osoby, które pobrały refundację lub otrzymały środki, nie posiadają majątku, z którego można dochodzić należności;

- 2) dochodzenie należności mogłoby pozbawić osobę, która otrzymała środki, albo osobę pozostającą na jej utrzymaniu niezbędnych środków utrzymania;
 - 3) osoba, która otrzymała środki zmarła, nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności;
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty refundacji lub środków przewyższającej wydatki egzekucyjne.
2. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeżeli odsetki takie wynikają z przepisów ustawy lub wydanych na jej podstawie przepisów, za okres od wydania decyzji do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji. Jeżeli jednak w terminie określonym w decyzji nie zostanie dokonana zapłata odroczonej należności lub należności rozłożonej na raty, od kwot pozostałych do spłaty nalicza się odsetki za zwłokę od terminu płatności.
3. W sprawach o odroczenie terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia części lub całości kwoty przyznanych środków lub refundacji wydaje się decyzję administracyjną.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§13

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego regulaminu muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem dyrektora PUP, w terminie określonym w tym zarządzeniu.

DYREKTOR

...Izabela Janowska...
z upoważnienia „Starosty”

RADCA PRAWNY

...Katarzyna Samulska...
2-25-6/271