zał. nr 8 do Procedury

 **zał. nr 1 do Procedury**

 **zgłoszeń wewnętrznych naruszeń**

 **prawa i ochrony sygnalistów**

 **w Gorzowie Wielkopolskim**

**Rejestr zgłoszeń wewnętrznych**

* 1. Dane ogólne
1. Numer zgłoszenia:
2. Przedmiot naruszenia prawa:
3. Dane osobowe sygnalisty:
* imię i nazwisko:
* stanowisko:
* adres do kontaktu:
1. Dane osobowe osoby, której dotyczy zgłoszenie:
* imię i nazwisko:
* stanowisko:
* adres do kontaktu:
1. Data dokonania zgłoszenia:
2. Informacja o podjętych działaniach następczych:
3. Data zakończenia sprawy:
	1. Szczegóły zgłoszenia
4. Opis naruszenia prawa: ……………………………………………………………  *(krótki opis zawierający najważniejsze informacje dotyczące zgłaszanego naruszenia)*
5. Działania następcze: …………………………………………………………………………………………..

*(opis najważniejszych czynności podejmowanych w postępowaniu wyjaśniającym)*

* potwierdzenie lub brak podstaw do potwierdzenia wystąpienia naruszenia:
* realizacja terminów ustawowych:
* główne ustalenia:
* konsekwencje zgłoszenia:..

*Osoba dokonująca wpisu:*

*(imię i nazwisko, funkcja osoby przyjmującej zgłoszenie)*

Klauzula tajności:

Powyższy dokument jest własnością Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wielkopolskim i jest przeznaczony wyłącznie do użytku wewnętrznego. Każde nieautoryzowane ujawnienie, kopiowanie lub rozpowszechnianie zawartości jest zabronione.