**Formularz zgłoszeniowy do Lubuskiej Sieci Doradców Zawodowych w ramach projektu „Umiejętności Tworzą Możliwości”**

**PROSZĘ O WYPEŁNIE FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO ELEKTORNICZNIE LUB DRUKOWANYMI LITERAMI**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | **Dane kandydata** |
| 1. | Imię  |  |
| 2. | Nazwisko |  |
| 3. | Województwo |  |
| 4. | Powiat |  |
| 5. | Gmina |  |
| 6. | Miejscowość/kod pocztowy |  |
| 7. | Adres: ulica, nr budynku, nr lokalu |  |
| 8. | Nr telefonu |  |
| 9. | Adres e-mail |  |
| **Status kandydata w chwili przystąpienia do Sieci** (właściwe podkreślić) |
| 10. | 1. Osoba pracująca na stanowisku doradcy zawodowego
2. Osoba pracująca na innym stanowisku, realizująca zadania doradztwa zawodowego
3. Osoba z wykształceniem doradcy zawodowego
 |
| 11. | Miejsce zatrudnienia (uzupełnij jeśli podkreśliłaś/eś punkt 10a lub 10b)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 12. | Ukończona szkoła (uzupełnij jeśli podkreśliłaś/eś punkt 10c)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 13. | **Z jakimi grupami klientów najczęściej pracujesz?**……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| 14. | **Czy identyfikujesz obszary wiedzy, w których potrzebujesz dodatkowych szkoleń, aby skutecznie wspierać klientów?**□ Tak (wpisz jakie): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ Nie  |
| 15. | **Czy uważasz, że istnieją konkretne umiejętności, których brakuje Ci w pracy doradcy zawodowego?** □ Tak (jeśli tak to jakich?): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ Nie |
| 16. | **Czy istnieje specyficzna grupa klientów w pracy z którą potrzebujesz dodatkowego wsparcia?** □ Tak ( wpisz jaka): .……………………………………………………………………………………………………………………………………………□ Nie  |
| 17. | **Czy w ramach swojej pracy jako doradca zawodowy współpracujesz z pracodawcami?**□ Tak (jeśli tak to w jakim zakresie?): ………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ Nie |
| 18. | **Czy w ramach swojej pracy organizujesz zajęcia z zakresu przedsiębiorczości?** □ Tak (jeśli tak to w jakim zakresie?): ………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ Nie |
| 19. | **Czy wiesz czym zajmują się i jak funkcjonują:** **Firmy symulacyjne Spółdzielnie uczniowskie**□ Tak□ Tak□ Nie □ Nie |
| 20. | **Czy jesteś zainteresowana/zainteresowany poznaniem zasad funkcjonowania i wdrożeniem:** **Firmy symulacyjnej Spółdzielni uczniowskiej**□ Tak□ Tak□ Nie □ Nie□ Już znam zasady i wdrażam □ Już znam zasady i wdrażam □ Już znam zasady, ale nie wdrażam □ Już znam zasady, ale nie wdrażam i nie planuje wdrażać i nie planuje wdrażać□ Już znam zasady i chcę wdrożyć □ Już znam zasady i chcę wdrożyć |
| 21. | **Czy włączasz w proces doradczy rodziców/opiekunów ucznia/osoby zależnej?**□ Tak □ Nie  |
| 22. | **Czy stosujesz narzędzia monitorowania i ewaluacji doradztwa?** □ Tak (jeśli tak to jakich?): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ Nie |
| 23. | **Czy chcesz pozyskiwać środki na rozwój/rozszerzenie doradztwa zawodowego i/lub propagowaniem idei uczenia się przez całe życie w swojej jednostce/społeczności lokalnej?**□ Tak□ Nie |
| 24. | **Czy należysz do innych sieci doradców zawodowych, np. lokalnych, regionalnych, krajowych, międzynarodowych?**□ Tak (jeśli tak to jakich?): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………□ Nie |
| 25. | **Czy preferujesz udział w Sieci w godzinach pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze 7.30 – 15.30, czy w godzinach popołudniowych?**□ Preferuję udział w Sieci w godzinach pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Zielonej Górze □ Preferuję udział w Sieci w godzinach popołudniowych  |

**Klauzula informacyjna dla osób, których dane dotyczą
(dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w związku z realizacją projektu „Umiejętności tworzą możliwości”
w ramach inwestycji A3.1.1 Krajowego Planu Odbudowy „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, jest Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze z siedzibą
w Zielonej Górze przy ul. Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra, tel. /68/ 456 56 10, e-mail: wup@wup.zgora.pl.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@wup.zgora.pl lub pisemnie na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Zielonej Górze, ul Wyspiańskiego 15, 65-036 Zielona Góra. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw przysługujących na mocy RODO.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu zbudowania Lubuskiej Sieci Doradców Zawodowych w ramach projektu
pt. „Umiejętności tworzą możliwości” realizowanego w ramach inwestycji A3.1.1: „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie” Krajowego Planu Odbudowy
i Zwiększania Odporności (KPO). Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku
z postanowieniami rozdziału 2AA Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tzw. ustawy wdrożeniowej) oraz Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tzn. nie dotyczy prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą być podmioty, o których mowa w rozdziale 2AA ustawy wdrożeniowej,
w zakresie niezbędnym do realizacji zadań związanych z wdrażaniem projektu, tj. w szczególności:
* Instytucja koordynująca plan rozwojowy – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej,
* Instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji – Ministerstwo Edukacji i Nauki,
* Jednostka wspierająca realizację inwestycji – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE),
* Polski Fundusz Rozwoju, wypłacający ostatecznemu odbiorcy wsparcia (WUP), na zlecenie FRSE, środki finansowe na realizację projektu,
* Partnerzy projektu – Uniwersytet Zielonogórski oraz Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli,
* Inne instytucje i podmioty uczestniczące w systemie realizacji planów rozwojowych: członkowie Komitetu Monitorującego, o którym mowa w art. 14lk ustawy wdrożeniowej, członkowie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji (WZK), instytucja audytowa, o której mowa w art. 14lv ustawy wdrożeniowej (Szef Krajowej Administracji Skarbowej), instytucje Unii Europejskiej zaangażowane w realizację KPO.

Odbiorcami danych osobowych mogą ponadto być osoby lub podmioty, którym może być udostępniona dokumentacja na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń pocztowych, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w tym ePUAP, e-doręczenia), podmiot świadczący usługi hostingu poczty elektronicznej WUP, podmioty, którym przekazuje się dokumentację zawierającą dane osobowe w celu brakowania (niszczenia), jak również inne podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartych umów/porozumień
w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych (w tym dostawcy systemów informatycznych). Dane osobowe mogą zostać ujawnione organom upoważnionym do otrzymania danych osobowych na podstawie innych przepisów prawa (organom kontrolnym, sądom, organom ścigania).

1. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji projektu, udokumentowania prawidłowości wykonania
i finansowania zadań w nim przewidzianych oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych (nie dłużej jednak niż przez okres 10 lat zgodnie z rzeczowym wykazem akt WUP).
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują określone prawa, tj.:
	1. prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
	2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
	3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
	4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;
4. Przetwarzanie danych osobowych nie odbywa się na podstawie uprzednio udzielonej zgody na przetwarzanie danych – w związku z tym nie ma możliwości zrealizowania prawa do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)
w przypadkach, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkuje udział w pracach Lubuskiej Sieci Doradców Zawodowych.
7. W stosunku do danych osobowych nie będzie stosowane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym w formie profilowania.

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Zapoznałem/zapoznałam się
z zasadami przetwarzania danych osobowych przedstawionymi przez administratora – Wojewódzki Urząd Pracy w powyższej klauzuli informacyjnej oraz z zasadami przetwarzania danych osobowych przez innych administratorów uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia (załącznik nr 1 do formularza).

……………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………

miejscowość, data czytelny podpis