

Zarządzenie nr 4/2020
z dnia 23 stycznia 2020 roku
zmieniające Zarządzenie nr 3/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gorzowie Wlkp.
z dnia 23 stycznia 2017 roku

w sprawie Regulaminu organizowania i finansowania szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp.

§ 1

W Regulaminie organizowania i finansowania szkoleń dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gorzowie Wlkp., stanowiącym załącznik nr 1 do ww. zarządzenia zmianie ulegają:

1. §9 ust. 1 pkt 5, który otrzymuje brzmienie:

Urząd dofinansowuje tylko część kosztów szkolenia wskazanego przez osobę uprawnioną, w następujący sposób:

- a) w przypadku ceny szkolenia do kwoty 1.000,00 zł urząd pokrywa szkolenie w całości,
- b) w przypadku ceny szkolenia od 1.001,00 zł do 3.000,00 zł osoba uprawniona pokrywa 100,00 zł, a pozostałą kwotę urząd,
- c) w przypadku ceny szkolenia od 3.001,00 zł do 7.000,00 zł osoba uprawniona pokrywa 200,00 zł, a pozostałą kwotę urząd,
- d) w przypadku ceny szkolenia powyżej 7.000,00 zł urząd pokrywa 6.800 zł, a pozostałą kwotę osoba uprawniona.

2. §12, który otrzymuje brzmienie:

W sprawach nie unormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.),
 2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
 3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),
 4. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
3. Załącznik nr 1 do ww. Regulaminu, załącznik nr 2 do ww. Regulaminu i załącznik nr 3 do ww. Regulaminu, które otrzymują brzmienie jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Izabela Janikowska

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)

Nr wniosku:

Wniosek na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną

1. Nazwisko Imię

2. PESEL, nr tel.

3. Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość
(w przypadku cudzoziemca)

4. Adres zam.

5. Nazwa kierunku szkolenia o jakie aktualnie ubiega się kandydat

.....

.....

6. Uzasadnienie celowości skierowania na szkolenie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

data

podpis kandydata na szkolenie

Wypełnia PUP:

Data rejestracji:, szkolenie uwzględnione w IPD:

Doradca klienta:

Uwagi:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat

(tak / nie)

Skierowanie wydał urząd pracy w....., a łączna kwota środków na koszty szkolenia wyniosła.....zł

Pouczenie: zgodnie z art. 109a ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.), Powiatowy Urząd Pracy może finansować koszty szkoleń osobom uprawnionym, których koszt nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.

.....
data

.....
podpis kandydata na szkolenie



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Zgłoszenie na szkolenie grupowe

1. Nazwisko Imię
2. PESEL
3. Adres zam. Nr tel.
4. Wykształcenie
5. Zawód wyuczony
6. Nazwa kierunku szkolenia o jakie ubiega się kandydat:
.....
7. Celowość skierowania na szkolenie:
.....
.....
.....
.....
.....
8. Oświadczam, że uczestniczyłem/am w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z powiatowego urzędu pracy w okresie ostatnich 3 lat (wpisać **tak / nie**)
Skierowanie wydał urząd pracy w, a łączna kwota środków na koszty szkolenia wyniosła zł.

Pouczenie:

- 1) Zgodnie z art. 109a ust. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dn. 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.), Powiatowy Urząd Pracy może finansować koszty szkoleń osobom uprawnionym, których koszt nie przekracza dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
- 2) O szkolenie mogą wnioskować osoby zarejestrowane w PUP w Gorzowie Wlkp. lub filiach urzędu w Witnicy i Kostrzynie n/Odrą, które mają opracowany **profil** oraz **indywidualny plan działania uwzględniający tę formę pomocy** (art. 40. ust. 1, 33 ust. 2b i c, 34a 1-3c).
- 3) Złożenie zgłoszenia na szkolenie grupowe nie oznacza zakwalifikowanie na szkolenie.
- 4) W przypadku zakwalifikowania przez urząd pracy na szkolenie, odmowa udziału w szkoleniu wiąże się z wyrejestrowaniem z ewidencji urzędu pracy.

.....
data

.....
podpis kandydata na szkolenie

Wypełnia PUP:

Data rejestracji: Doradca klienta:

Uwagi: szkolenie uwzględnione w IPD: (tak/nie)

.....

.....

.....

Wniosek na szkolenie finansowane ze środków PFRON

1. Nazwisko Imię.....
 2. PESEL NIP
 3. Adres zam. Nr tel.
 4. Przedmiot dofinansowania (nazwa kierunku szkolenia o jakie aktualnie ubiega się wnioskodawca)
 5. Termin rozpoczęcia i przewidywany czas realizacji zadania (szkolenia).....
.....
 6. Miejsce realizacji zadania (szkolenia)
 7. Przewidywany koszt realizacji zadania (szkolenia)
 8. Wnioskowana kwota dofinansowania ze środków PFRON
 9. Wartość nakładów dotychczas poniesionych na realizację zadania (szkolenia) do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym składany jest wniosek
 10. Dotychczasowe źródła finansowania zadania (proszę dołączyć dokument z informacją o innych źródłach finansowania) TAK / NIE
 11. Czy korzystał(a) Pan(i) ze środków PFRON
jeżeli tak, to proszę podać: (tak, nie)
 - cel dofinansowania:,
 - datę i nr zawarcia umowy:,
 - przyznaną kwotę:,
 - stan rozliczenia:
 12. Oświadczam, że liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wynosi, a wysokość dochodów
 13. Nazwa banku i nr konta
 14. Cel dofinansowania (opis celowości skierowania na szkolenie):
.....
.....
.....
.....
.....
-
(data)
(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy dołączyć:

1. kopię orzeczenia lub kopię wypisu z orzeczenia, o którym mowa w art. 1, art. 5 pkt 1a lub art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1172).
2. dokument zawierający informacje o ogólnej wartości nakładów dotychczas poniesionych na realizację szkolenia wraz z podaniem dotychczasowych źródeł finansowania szkolenia.